Проект

САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов

О Положениях о территориальных структурных подразделениях администрации муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Саратов»

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положения территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» (прилагаются):
	1. Положение об администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (Приложение 1).
	2. Положение об администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (Приложение 2).
	3. Положение об администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (Приложение 3).
	4. Положение об администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» (Приложение 4).
	5. Положение об администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (Приложение 5).
	6. Положение об администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» (Приложение 6).
	7. Положение о департаменте Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (Приложение 7).
2. Отменить:
* решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 10.07.2009 № 42-503 «О внесении изменений и дополнений в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 26.04.2012 № 13-151 «О внесении изменений в решения Саратовской городской Думы»;
* решение Саратовской городской Думы от 26.07.2013 № 26-304 «О внесении изменений в решения Саратовской городской Думы»;
* решение Саратовской городской Думы от 27.03.2014 № 34-380 «О внесении изменений в решения Саратовской городской Думы»;
* решение Саратовской городской Думы от 29.05.2014 № 36-403 «О внесении изменения в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 30.10.2014 № 40-456 «О внесении изменения в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 23.04.2015 № 45-519 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* пункты 1 -2 решения Саратовской городской Думы от 24.09.2015 № 50-555 «О реализации положений федерального закона от 21.07.2014 № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования»;
* решение Саратовской городской Думы от 27.12.2016 № 10-83 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 28.03.2019 № 48-356 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 25.07.2019 № 54-403 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 24.12.2020 № 81-633 «О внесении изменения в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 26.02.2021 № 84-657 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 26.02.2021 № 84-662 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 16.04.2021 № 87-684 «О внесении изменения в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 25.06.2021 № 90-724 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 26.11.2021 № 6-57 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
* решение Саратовской городской Думы от 24.12.2021 № 9-99 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов».
* решение Саратовской городской Думы от 26.11.2021 № 6-51 «Об утверждении Положения о департаменте Саратовского района муниципального образования «Город Саратов».
* решение Саратовской городской Думы от 24.12.2021 № 9-105 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 26.11.2021 № 6-51 «Об утверждении Положения о департаменте Саратовского района муниципального образования «Город Саратов».
1. Администрации муниципального образования «Город Саратов» привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением дефиса пять подпункта 3.1.8, подпунктов 3.2.5, 3.2.13 Приложений 1-7 к настоящему решению, но не ранее 1 апреля 2022 года.

Дефис пять подпункта 3.1.8, подпункты 3.2.5, 3.2.13 Приложений 1-7 к настоящему решению вступают в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 мая 2022 года.

Проект внесен главой муниципального образования

«Город Саратов»

М.А.Исаевым

Приложение 1 к решению Саратовской городской Думы
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

1. **Общие положения**
	1. Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) является территориальным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющим от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» исполнительно-распорядительные функции по вопросам местного значения на территории Заводского района (далее - район) в части и объеме, установленных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.
	2. В своей деятельности администрация района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
	3. Администрация района в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами, представляет интересы муниципального образования в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района.

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления администрация района содействует организации и деятельности на территории района различных форм самоуправления граждан, в том числе территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Саратовской городской Думы, регулирующими вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Саратов».

* 1. Администрация района не вправе делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных решениями Саратовской городской Думы.
1. **Задачи администрации**
	1. Основными задачами администрации района, связанными с решением вопросов местного значения, являются:
		1. Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.
		2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
		3. Участие в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.
		4. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		5. Участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства.
		6. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
		7. Обеспечение в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), обеспечение в пределах своих полномочий предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях на территории района, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
		8. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
		9. Организация благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	2. Иные задачи администрации района, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
		2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
		3. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.
		4. Участие в создании условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
		5. Участие в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
		6. Участие в создании условий для массового отдыха жителей района и организация обустройства мест массового отдыха населения.
		7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
		8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.
		9. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
		10. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства.
		11. Участие в размещении объектов наружной рекламы.
	3. Участие в исполнении иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством.
	4. Участие в исполнении отдельных государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
2. **Полномочия администрации**

Администрация района в соответствии с возложенными на нее задачами обладает следующими полномочиями:

* 1. Полномочия, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. В сфере участия в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города:
* осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
* осуществляет бюджетные полномочия главного администратора по видам доходов, предусмотренным решением о бюджете города;
* осуществляет полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Саратовской городской Думы;
* участвует в разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», анализирует состояние экономики и социальной сферы района.
	+ 1. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и создания условий для управления многоквартирными домами:
* в соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны;
* осуществляет приватизацию муниципальных жилых помещений;
* совершает действия, направленные на государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность выморочного имущества;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, признанного по решению суда муниципальной собственностью;
* по доверенности от имени муниципального образования «Город Саратов» при управлении многоквартирными домами, в которых имеется доля муниципальной собственности, осуществляет права собственника жилых помещений в многоквартирных домах;
* осуществляет в пределах своих полномочий координацию и контроль за деятельностью подведомственных организаций муниципальной формы собственности;
* созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;
* согласовывает акты приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* взаимодействует с органами государственной власти Саратовской области, региональным оператором (региональными операторами) в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
* осуществляет обязанности собственника жилых и нежилых помещенийв многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальной собственности и которые включены в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, в части заключения договоров и уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких домах, за исключением нежилых помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения;
* взаимодействует с собственниками помещений в многоквартирных домах и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам выбора, реализации и изменения способа управления многоквартирным домом, обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме.
	+ 1. В сфере участия в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения района, водоотведения, снабжения населения района топливом:
* участвует в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в принятии мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
* участвует в координации деятельности организаций различной формы собственности по подготовке инженерно-энергетического комплекса жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения района к отопительному сезону и проведению отопительного сезона;
* взаимодействует с управляющими организациями по вопросу обеспечения населения района услугами электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения;
* готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции органов местного самоуправления.
	+ 1. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, а также дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района и осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
* участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* взаимодействует с организациями различной формы собственности, оказывающими населению услуги по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет закупку оборудования и инвентаря для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов;
* организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
* осуществляет полномочия заказчика по ремонту и содержанию дорог местного значения, в том числе внутриквартальных проездов, подъездов к домам, тротуаров и пешеходных зон (за исключением находящихся в границах придомовых территорий или находящихся в иных формах собственности) на территории района в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет обследование состояния автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по проектированию, строительству реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по сносу расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также иных зданий, строений и сооружений.
	+ 1. В сфере обеспечения граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:
* ведет учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* осуществляет деятельность по признанию граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
* определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* определяет максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, нуждающихся в предоставлении жилыхпомещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» о предоставлении жилого помещения заключает с гражданами договоры социального найма жилого помещения, договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* выступает от имени муниципального образования «Город Саратов» наймодателем муниципального жилищного фонда, за исключением полномочий дачи согласия нанимателю на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;
* осуществляет прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту пребывания и по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
* осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
* осуществляет оперативный учет муниципального жилищного фонда;
* осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям;
* согласовывает порядок учета наймодателями, не указанными в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
	+ 1. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах района:
* оказывает содействие органам государственной власти Саратовской области в информировании населения района о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.
	+ 1. В сфере обеспечения в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области) на территории района, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:
* ведет учет детей, проживающих на территории района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории района;
* от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;
* участвует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в отношении которых от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами и иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также обустройстве прилегающих к ним территорий;
* осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
* в пределах своих полномочий обеспечивает устройство или перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, оказывает содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* выдает разрешения на прием в муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте до шести лет шести месяцев и старше восьми лет.
	+ 1. В сфере организации благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов»:
* обеспечивает содержание зеленых зон, зеленых насаждений и занимаемых ими территорий;
* обеспечивает проведение мероприятий по озеленению района и воспроизводству зеленых насаждений;
* обеспечивает установку указателей с обозначением наименований улиц, переулков, проездов и домовых номерных знаков;
* выдает разрешения на производство земляных работ на тротуарах, внутриквартальных проездах, газонах и других объектах благоустройства, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* выдает разрешения на производство земляных работ на автомобильных дорогах, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* рассматривает в установленном порядке дендропланы;
* осуществляет иные полномочия в сфере благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	+ 1. В сфере участия в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории района:
* участвует в формировании оптимальной маршрутной сети общественного транспорта;
* участвует в развитии и содержании объектов инфраструктуры, необходимой для организации движения по маршрутам движения пассажирского транспорта, в том числе по размещению остановочных пунктов пассажирского транспорта.
	+ 1. В сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района:
* участвует в определении территорий района, занимаемых объектами повышенного риска (потенциально опасных объектов);
* осуществляет сбор и обмен информацией с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций.
	+ 1. В сфере участия в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах района:
* участвует в сохранении и восстановлении природной среды;
* участвует в предотвращении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе в организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
* организует экологическое просвещение, в том числе информировании населения о законодательстве Российской Федерации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.
	+ 1. В сфере создания условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:
* осуществляет сбор информации об объектах оптовой, розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
* участвует в подготовке схемы размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе;
* принимает и рассматривает заявления о предоставлении, переоформлении разрешений на право организации розничного рынка, продлении сроков действия разрешений на право организации розничного рынка, направляет уведомления о принятых решениях;
* осуществляет мероприятия по организации ярмарок;
* осуществляет мониторинг цен на основные продукты питания, реализуемые на потребительском рынке;
* участвует в мероприятиях, способствующих стабилизации цен на потребительском рынке;
* проводит обследования объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* в пределах полномочий органов местного самоуправления организует мероприятия, направленные на профилактику и недопущение реализации алкогольной продукции, пива, табачных изделий несовершеннолетним (организация обследований, семинаров, участие в заседаниях комиссий и совещаниях).
	+ 1. В сфере участия в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий:
* создает условия для развития физической культуры по месту жительства и месту отдыха граждан;
* содействует развитию школьного спорта;
* взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями независимо от форм собственности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
	+ 1. В сфере формирования условий для массового отдыха жителей района и организации обустройства мест массового отдыха населения, расположенных на территории района:
* организует благоустройство и усовершенствование ландшафтно-архитектурных комплексов мест массового отдыха населения (парков, скверов и т.п.), а также их регулярную уборку.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:
* совместно с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения района в чрезвычайных ситуациях;
* поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
* содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района:
* организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в муниципальных предприятиях и учреждениях;
* оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.
	+ 1. В сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:
* разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории района;
* устанавливает на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, необходимый минимум информационных знаков безопасности на воде;
* доводит до сведения населения района информацию о режиме работы пляжей и о местах, запрещенных для купания, в течение летнего периода.
	+ 1. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства:
* участвует в осуществлении мероприятий по оказанию содействия производителям сельскохозяйственной продукции, гражданам, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, в реализации сельхозпродукции.
	+ 1. В сфере размещения объектов наружной рекламы на территории района:
* принимает участие в подготовке схемы размещения рекламных конструкций;
* принимает и рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании, решений об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
* оформляет предписания на демонтаж рекламных конструкций в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек;
* ведет учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* ведет учет поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
	1. Иные полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные федеральным законодательством:
		1. Выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
		2. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей:
* рассматривает обращения потребителей по вопросам защиты прав потребителей в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг, торговли, общественного питания и бытового обслуживании и иных сферах;
* предоставляет консультации населению по применению законодательства Российской Федерации по защите прав потребителей, в том числе по телефону;
* осуществляет подготовку претензионных материалов к продавцам некачественных товаров и услуг и исковых заявлений в суды при неудовлетворении требований потребителей в добровольном порядке;
* при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
* взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями в сфере защиты прав потребителей, а также развития потребительского рынка.
	+ 1. Оказывает содействие избирательным комиссиям в проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
		2. Участвует в военно-патриотическом воспитании граждан в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством Российской Федерации.
		3. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.
		4. Осуществляет на территории района полномочия органа местного самоуправления по предупреждению нарушений жилищного законодательства в сфере использования жилых помещений, находящихся в собственности граждан, а также полномочия, направленные на прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.
		5. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.
		6. Выдает справки о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда.
		7. В рамках реализации программ по переселению граждан города Саратова из аварийного жилищного фонда от имени муниципального образования «Город Саратов» заключает соглашения с собственниками жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд.
		8. Принимает решения и проводит на территории района мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
		9. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или о приведении ее в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом.
		10. Осуществляет демонтаж самовольно установленных и (или) незаконно размещенных некапитальных нестационарных строений (сооружений) и иных объектов движимого имущества на территории района в соответствии с муниципальными правовыми актами.
		11. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
		12. Принимает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
		13. Выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Саратов», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Саратов».
		14. Осуществляет функции заказчика комплексных кадастровых работ.
		15. Участвует в подготовке проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.
		16. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», предприятий и организаций всех форм собственности информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.
		17. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
	1. Администрация района в соответствии с решениями Саратовской городской Думы и постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет иные полномочия, в том числе отдельные государственные полномочия, передаваемые в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
	2. Границы полномочий администрации района и структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношении деятельности, предусмотренной настоящим разделом, определяются постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов».
1. **Организация деятельности**
	1. Администрация района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Положение об администрации района утверждается Саратовской городской Думой по представлению главы муниципального образования «Город Саратов», структура и штатная численность администрации района утверждаются по представлению главы администрации района постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов», штатное расписание администрации района утверждается приказом главы администрации района.
	3. Глава администрации района в своей деятельности непосредственно подчиняется главе муниципального образования «Город Саратов».
	4. Юридический адрес и местонахождение администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов»: 410015, г. Саратов, проспект Энтузиастов, д. 20.
	5. Муниципальное имущество закрепляется за администрацией района на праве оперативного управления.
	6. Администрация района является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения полномочий администрацией района осуществляется за счет средств бюджета города на основе бюджетной сметы.
	7. Администрацию района возглавляет глава администрации, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности главы администрации района осуществляется главой муниципального образования «Город Саратов».
	9. Глава администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
* без доверенности представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных организациях, распоряжается финансовыми ресурсами, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает договоры, совершает иные сделки с физическими и юридическими лицами;
* осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района;
* вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования «Город Саратов» проекты муниципальных правовых актов;
* при реорганизации, ликвидации администрации района или прекращении работ, составляющих государственную тайну, обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем принятия мер по режиму секретности, защите информации, охране, пожарной безопасности;
* издает приказы и распоряжения;
* утверждает Положения о структурных подразделениях администрации района, должностные инструкции работников администрации района;
* осуществляет иные функции в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением. Должностные права, обязанности и ответственность главы администрации района определяются трудовым договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемым приложением к трудовому договору.
	1. В период временного отсутствия главы администрации района его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий администрации района на основании приказа (распоряжения) главы администрации района.
	2. Отдельные вопросы взаимодействия должностных лиц администрации района с должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» регулируются постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».
	3. Ответственность администрации района, должностных лиц администрации района:
		1. Администрация района несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законодательства Саратовской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов».
		2. Глава администрации района, работники администрации района несут ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.
		3. Глава администрации района несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

В случае реорганизации, ликвидации администрации района, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

* + 1. Глава администрации района несет ответственность за исполнение бюджетных полномочий, в частности, за обеспечение результативности и целевого характера использования выделенных администрации района бюджетных средств.
	1. Реорганизация и ликвидация администрации района осуществляется решениями Саратовской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Саратовской городской Думы.

Приложение 2 к решению Саратовской городской Думы
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

1. **Общие положения**
	1. Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) является территориальным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющим от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» исполнительно-распорядительные функции по вопросам местного значения на территории Ленинского района (далее - район) в части и объеме, установленных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.
	2. В своей деятельности администрация района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
	3. Администрация района в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами, представляет интересы муниципального образования в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района.

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления администрация района содействует организации и деятельности на территории района различных форм самоуправления граждан, в том числе территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством и решениями Саратовской городской Думы, регулирующими вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Саратов».

* 1. Администрация района не вправе делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных решениями Саратовской городской Думы.
1. **Задачи администрации**
	1. Основными задачами администрации района, связанными с решением вопросов местного значения, являются:
		1. Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.
		2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Участие в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

* + 1. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		2. Участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства.
		3. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
		4. Обеспечение в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), обеспечение в пределах своих полномочий предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях на территории района, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
		5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
		6. Организация благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	1. Иные задачи администрации района, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
		2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
		3. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.
		4. Участие в создании условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
		5. Участие в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
		6. Участие в создании условий для массового отдыха жителей района и организация обустройства мест массового отдыха населения.
		7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
		8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.
		9. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
		10. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства.
		11. Участие в размещении объектов наружной рекламы.
	2. Участие в исполнении иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством.
	3. Участие в исполнении отдельных государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
1. **Полномочия администрации**

Администрация района в соответствии с возложенными на нее задачами обладает следующими полномочиями:

* 1. Полномочия, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. В сфере участия в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города:
* осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
* осуществляет бюджетные полномочия главного администратора по видам доходов, предусмотренным решением о бюджете города;
* осуществляет полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Саратовской городской Думы;
* участвует в разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», анализирует состояние экономики и социальной сферы района.
	+ 1. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и создания условий для управления многоквартирными домами:
* в соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны;
* осуществляет приватизацию муниципальных жилых помещений;
* совершает действия, направленные на государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность выморочного имущества;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, признанного по решению суда муниципальной собственностью;
* по доверенности от имени муниципального образования «Город Саратов» при управлении многоквартирными домами, в которых имеется доля муниципальной собственности, осуществляет права собственника жилых помещений в многоквартирных домах;
* осуществляет в пределах своих полномочий координацию и контроль за деятельностью подведомственных организаций муниципальной формы собственности;
* созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;
* согласовывает акты приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* взаимодействует с органами государственной власти Саратовской области, региональным оператором (региональными операторами) в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
* осуществляет обязанности собственника жилых и нежилых помещенийв многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальной собственности и которые включены в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, в части заключения договоров и уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких домах, за исключением нежилых помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения;
* взаимодействует с собственниками помещений в многоквартирных домах и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам выбора, реализации и изменения способа управления многоквартирным домом, обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме.
	+ 1. В сфере участия в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения района, водоотведения, снабжения населения района топливом:
* участвует в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в принятии мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
* участвует в координации деятельности организаций различной формы собственности по подготовке инженерно-энергетического комплекса жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения района к отопительному сезону и проведению отопительного сезона;
* взаимодействует с управляющими организациями по вопросу обеспечения населения района услугами электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения;
* готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции органов местного самоуправления.
	+ 1. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, а также дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района и осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
* участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* взаимодействует с организациями различной формы собственности, оказывающими населению услуги по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет закупку оборудования и инвентаря для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов;
* организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
* осуществляет полномочия заказчика по ремонту и содержанию дорог местного значения, в том числе внутриквартальных проездов, подъездов к домам, тротуаров и пешеходных зон (за исключением находящихся в границах придомовых территорий или находящихся в иных формах собственности) на территории района в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет обследование состояния автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по проектированию, строительству реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по сносу расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также иных зданий, строений и сооружений.
	+ 1. В сфере обеспечения граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:
* ведет учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* осуществляет деятельность по признанию граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
* определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* определяет максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, нуждающихся в предоставлении жилыхпомещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» о предоставлении жилого помещения заключает с гражданами договоры социального найма жилого помещения, договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* выступает от имени муниципального образования «Город Саратов» наймодателем муниципального жилищного фонда, за исключением полномочий дачи согласия нанимателю на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;
* осуществляет прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту пребывания и по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
* осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
* осуществляет оперативный учет муниципального жилищного фонда;
* осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям;
* согласовывает порядок учета наймодателями, не указанными в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
	+ 1. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах района:
* оказывает содействие органам государственной власти Саратовской области в информировании населения района о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.
	+ 1. В сфере обеспечения в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области) на территории района, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:
* ведет учет детей, проживающих на территории района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории района;
* от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;
* участвует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в отношении которых от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами и иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также обустройстве прилегающих к ним территорий;
* осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
* в пределах своих полномочий обеспечивает устройство или перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, оказывает содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* выдает разрешения на прием в муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте до шести лет шести месяцев и старше восьми лет.
	+ 1. В сфере организации благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов»:
* обеспечивает содержание зеленых зон, зеленых насаждений и занимаемых ими территорий;
* обеспечивает проведение мероприятий по озеленению района и воспроизводству зеленых насаждений;
* обеспечивает установку указателей с обозначением наименований улиц, переулков, проездов и домовых номерных знаков;
* выдает разрешения на производство земляных работ на тротуарах, внутриквартальных проездах, газонах и других объектах благоустройства, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* выдает разрешения на производство земляных работ на автомобильных дорогах, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* рассматривает в установленном порядке дендропланы;
* осуществляет иные полномочия в сфере благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	+ 1. В сфере участия в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории района:
* участвует в формировании оптимальной маршрутной сети общественного транспорта;
* участвует в развитии и содержании объектов инфраструктуры, необходимой для организации движения по маршрутам движения пассажирского транспорта, в том числе по размещению остановочных пунктов пассажирского транспорта.
	+ 1. В сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района:
* участвует в определении территорий района, занимаемых объектами повышенного риска (потенциально опасных объектов);
* осуществляет сбор и обмен информацией с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций.
	+ 1. В сфере участия в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах района:
* участвует в сохранении и восстановлении природной среды;
* участвует в предотвращении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе в организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
* организует экологическое просвещение, в том числе информировании населения о законодательстве Российской Федерации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.
	+ 1. В сфере создания условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:
* осуществляет сбор информации об объектах оптовой, розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
* участвует в подготовке схемы размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе;
* принимает и рассматривает заявления о предоставлении, переоформлении разрешений на право организации розничного рынка, продлении сроков действия разрешений на право организации розничного рынка, направляет уведомления о принятых решениях;
* осуществляет мероприятия по организации ярмарок;
* осуществляет мониторинг цен на основные продукты питания, реализуемые на потребительском рынке;
* участвует в мероприятиях, способствующих стабилизации цен на потребительском рынке;
* проводит обследования объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* в пределах полномочий органов местного самоуправления организует мероприятия, направленные на профилактику и недопущение реализации алкогольной продукции, пива, табачных изделий несовершеннолетним (организация обследований, семинаров, участие в заседаниях комиссий и совещаниях).
	+ 1. В сфере участия в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий:
* создает условия для развития физической культуры по месту жительства и месту отдыха граждан;
* содействует развитию школьного спорта;
* взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями независимо от форм собственности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
	+ 1. В сфере формирования условий для массового отдыха жителей района и организации обустройства мест массового отдыха населения, расположенных на территории района:
* организует благоустройство и усовершенствование ландшафтно-архитектурных комплексов мест массового отдыха населения (парков, скверов и т.п.), а также их регулярную уборку.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:
* совместно с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения района в чрезвычайных ситуациях;
* поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
* содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района:
* организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в муниципальных предприятиях и учреждениях;
* оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.
	+ 1. В сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:
* разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории района;
* устанавливает на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, необходимый минимум информационных знаков безопасности на воде;
* доводит до сведения населения района информацию о режиме работы пляжей и о местах, запрещенных для купания, в течение летнего периода.
	+ 1. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства:
* участвует в осуществлении мероприятий по оказанию содействия производителям сельскохозяйственной продукции, гражданам, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, в реализации сельхозпродукции.
	+ 1. В сфере размещения объектов наружной рекламы на территории района:
* принимает участие в подготовке схемы размещения рекламных конструкций;
* принимает и рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании, решений об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
* оформляет предписания на демонтаж рекламных конструкций в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек;
* ведет учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* ведет учет поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
	1. Иные полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные федеральным законодательством:
		1. Выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
		2. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей:
* рассматривает обращения потребителей по вопросам защиты прав потребителей в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг, торговли, общественного питания и бытового обслуживании и иных сферах;
* предоставляет консультации населению по применению законодательства Российской Федерации по защите прав потребителей, в том числе по телефону;
* осуществляет подготовку претензионных материалов к продавцам некачественных товаров и услуг и исковых заявлений в суды при неудовлетворении требований потребителей в добровольном порядке;
* при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
* взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями в сфере защиты прав потребителей, а также развития потребительского рынка.
	+ 1. Оказывает содействие избирательным комиссиям в проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
		2. Участвует в военно-патриотическом воспитании граждан в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством Российской Федерации.
		3. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.
		4. Осуществляет на территории района полномочия органа местного самоуправления по предупреждению нарушений жилищного законодательства в сфере использования жилых помещений, находящихся в собственности граждан, а также полномочия, направленные на прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.
		5. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.
		6. Выдает справки о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда.
		7. В рамках реализации программ по переселению граждан города Саратова из аварийного жилищного фонда от имени муниципального образования «Город Саратов» заключает соглашения с собственниками жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд.
		8. Принимает решения и проводит на территории района мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
		9. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или о приведении ее в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом.
		10. Осуществляет демонтаж самовольно установленных и (или) незаконно размещенных некапитальных нестационарных строений (сооружений) и иных объектов движимого имущества на территории района в соответствии с муниципальными правовыми актами.
		11. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
		12. Принимает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
		13. Выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Саратов», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Саратов».
		14. Осуществляет функции заказчика комплексных кадастровых работ.
		15. Участвует в подготовке проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.
		16. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», предприятий и организаций всех форм собственности информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.
		17. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
	1. Администрация района в соответствии с решениями Саратовской городской Думы и постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет иные полномочия, в том числе отдельные государственные полномочия, передаваемые в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
	2. Границы полномочий администрации района и структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношении деятельности, предусмотренной настоящим разделом, определяются постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов».

**4. Организация деятельности**

* 1. Администрация района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Положение об администрации района утверждается городской Думой по представлению главы муниципального образования «Город Саратов», структура и штатная численность администрации района утверждаются по представлению главы администрации района постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов», штатное расписание администрации района утверждается приказом главы администрации района.
	3. Глава администрации района в своей деятельности непосредственно подчиняется главе муниципального образования «Город Саратов».
	4. Юридический адрес и местонахождение администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»: 410052, г. Саратов, ул. Международная, д. 1.
	5. Муниципальное имущество закрепляется за администрацией района на праве оперативного управления.
	6. Администрация района является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения полномочий администрацией района осуществляется за счет средств бюджета города на основе бюджетной сметы.
	7. Администрацию района возглавляет глава администрации, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности главы администрации района осуществляется главой муниципального образования «Город Саратов».
	9. Глава администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
* без доверенности представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных организациях, распоряжается финансовыми ресурсами, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает договоры, совершает иные сделки с физическими и юридическими лицами;
* осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района;
* вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования «Город Саратов» проекты муниципальных правовых актов;
* при реорганизации, ликвидации администрации района или прекращении работ, составляющих государственную тайну, обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем принятия мер по режиму секретности, защите информации, охране, пожарной безопасности;
* издает приказы и распоряжения;
* утверждает Положения о структурных подразделениях администрации района, должностные инструкции работников администрации района;
* осуществляет иные функции в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением. Должностные права, обязанности и ответственность главы администрации района определяются трудовым договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемым приложением к трудовому договору.
	1. В период временного отсутствия главы администрации района его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий администрации района на основании приказа (распоряжения) главы администрации района.
	2. Отдельные вопросы взаимодействия должностных лиц администрации района с должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» регулируются постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».
	3. Ответственность администрации района, должностных лиц администрации района:
		1. Администрация района несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законодательства Саратовской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов».
		2. Глава администрации района, работники администрации района несут ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.
		3. Глава администрации района несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

В случае реорганизации, ликвидации администрации района, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

* + 1. Глава администрации района несет ответственность за исполнение бюджетных полномочий, в частности, за обеспечение результативности и целевого характера использования выделенных администрации района бюджетных средств.
	1. Реорганизация и ликвидация администрации района осуществляется решениями Саратовской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Саратовской городской Думы.

Приложение 3 к решению Саратовской городской Думы
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

1. **Общие положения**
	1. Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) является территориальным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющим от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» исполнительно-распорядительные функции по вопросам местного значения на территории Октябрьского района (далее - район) в части и объеме, установленных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.
	2. В своей деятельности администрация района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
	3. Администрация района в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами, представляет интересы муниципального образования в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района.

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления администрация района содействует организации и деятельности на территории района различных форм самоуправления граждан, в том числе территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством и решениями Саратовской городской Думы, регулирующими вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Саратов».

* 1. Администрация района не вправе делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных решениями Саратовской городской Думы.
1. **Задачи администрации**
	1. Основными задачами администрации района, связанными с решением вопросов местного значения, являются:
		1. Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.
		2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Участие в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

* + 1. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		2. Участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства.
		3. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
		4. Обеспечение в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), обеспечение в пределах своих полномочий предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях на территории района, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
		5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
		6. Организация благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	1. Иные задачи администрации района, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
		2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
		3. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.
		4. Участие в создании условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
		5. Участие в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
		6. Участие в создании условий для массового отдыха жителей района и организация обустройства мест массового отдыха населения.
		7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
		8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.
		9. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
		10. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства.
		11. Участие в размещении объектов наружной рекламы.
	2. Участие в исполнении иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством.
	3. Участие в исполнении отдельных государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
1. **Полномочия администрации**

Администрация района в соответствии с возложенными на нее задачами обладает следующими полномочиями:

* 1. Полномочия, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. В сфере участия в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города:
* осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
* осуществляет бюджетные полномочия главного администратора по видам доходов, предусмотренным решением о бюджете города;
* осуществляет полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Саратовской городской Думы;
* участвует в разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», анализирует состояние экономики и социальной сферы района.
	+ 1. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и создания условий для управления многоквартирными домами:
* в соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны;
* осуществляет приватизацию муниципальных жилых помещений;
* совершает действия, направленные на государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность выморочного имущества;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, признанного по решению суда муниципальной собственностью;
* по доверенности от имени муниципального образования «Город Саратов» при управлении многоквартирными домами, в которых имеется доля муниципальной собственности, осуществляет права собственника жилых помещений в многоквартирных домах;
* осуществляет в пределах своих полномочий координацию и контроль за деятельностью подведомственных организаций муниципальной формы собственности;
* созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;
* согласовывает акты приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* взаимодействует с органами государственной власти Саратовской области, региональным оператором (региональными операторами) в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
* осуществляет обязанности собственника жилых и нежилых помещенийв многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальной собственности и которые включены в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, в части заключения договоров и уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких домах, за исключением нежилых помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения;
* взаимодействует с собственниками помещений в многоквартирных домах и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам выбора, реализации и изменения способа управления многоквартирным домом, обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме.
	+ 1. В сфере участия в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения района, водоотведения, снабжения населения района топливом:
* участвует в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в принятии мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
* участвует в координации деятельности организаций различной формы собственности по подготовке инженерно-энергетического комплекса жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения района к отопительному сезону и проведению отопительного сезона;
* взаимодействует с управляющими организациями по вопросу обеспечения населения района услугами электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения;
* готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции органов местного самоуправления.
	+ 1. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, а также дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района и осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
* участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* взаимодействует с организациями различной формы собственности, оказывающими населению услуги по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет закупку оборудования и инвентаря для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов;
* организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
* осуществляет полномочия заказчика по ремонту и содержанию дорог местного значения, в том числе внутриквартальных проездов, подъездов к домам, тротуаров и пешеходных зон (за исключением находящихся в границах придомовых территорий или находящихся в иных формах собственности) на территории района в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет обследование состояния автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по проектированию, строительству реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по сносу расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также иных зданий, строений и сооружений.
	+ 1. В сфере обеспечения граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:
* ведет учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* осуществляет деятельность по признанию граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
* определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* определяет максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, нуждающихся в предоставлении жилыхпомещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» о предоставлении жилого помещения заключает с гражданами договоры социального найма жилого помещения, договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* выступает от имени муниципального образования «Город Саратов» наймодателем муниципального жилищного фонда, за исключением полномочий дачи согласия нанимателю на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;
* осуществляет прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту пребывания и по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
* осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
* осуществляет оперативный учет муниципального жилищного фонда;
* осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям;
* согласовывает порядок учета наймодателями, не указанными в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
	+ 1. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах района:
* оказывает содействие органам государственной власти Саратовской области в информировании населения района о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.
	+ 1. В сфере обеспечения в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области) на территории района, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:
* ведет учет детей, проживающих на территории района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории района;
* от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;
* участвует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в отношении которых от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами и иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также обустройстве прилегающих к ним территорий;
* осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
* в пределах своих полномочий обеспечивает устройство или перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, оказывает содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* выдает разрешения на прием в муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте до шести лет шести месяцев и старше восьми лет.
	+ 1. В сфере организации благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов»:
* обеспечивает содержание зеленых зон, зеленых насаждений и занимаемых ими территорий;
* обеспечивает проведение мероприятий по озеленению района и воспроизводству зеленых насаждений;
* обеспечивает установку указателей с обозначением наименований улиц, переулков, проездов и домовых номерных знаков;
* выдает разрешения на производство земляных работ на тротуарах, внутриквартальных проездах, газонах и других объектах благоустройства, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* выдает разрешения на производство земляных работ на автомобильных дорогах, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* рассматривает в установленном порядке дендропланы;
* осуществляет иные полномочия в сфере благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	+ 1. В сфере участия в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории района:
* участвует в формировании оптимальной маршрутной сети общественного транспорта;
* участвует в развитии и содержании объектов инфраструктуры, необходимой для организации движения по маршрутам движения пассажирского транспорта, в том числе по размещению остановочных пунктов пассажирского транспорта.
	+ 1. В сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района:
* участвует в определении территорий района, занимаемых объектами повышенного риска (потенциально опасных объектов);
* осуществляет сбор и обмен информацией с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций.
	+ 1. В сфере участия в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах района:
* участвует в сохранении и восстановлении природной среды;
* участвует в предотвращении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе в организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
* организует экологическое просвещение, в том числе информировании населения о законодательстве Российской Федерации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.
	+ 1. В сфере создания условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:
* осуществляет сбор информации об объектах оптовой, розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
* участвует в подготовке схемы размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе;
* принимает и рассматривает заявления о предоставлении, переоформлении разрешений на право организации розничного рынка, продлении сроков действия разрешений на право организации розничного рынка, направляет уведомления о принятых решениях;
* осуществляет мероприятия по организации ярмарок;
* осуществляет мониторинг цен на основные продукты питания, реализуемые на потребительском рынке;
* участвует в мероприятиях, способствующих стабилизации цен на потребительском рынке;
* проводит обследования объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* в пределах полномочий органов местного самоуправления организует мероприятия, направленные на профилактику и недопущение реализации алкогольной продукции, пива, табачных изделий несовершеннолетним (организация обследований, семинаров, участие в заседаниях комиссий и совещаниях).
	+ 1. В сфере участия в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий:
* создает условия для развития физической культуры по месту жительства и месту отдыха граждан;
* содействует развитию школьного спорта;
* взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями независимо от форм собственности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
	+ 1. В сфере формирования условий для массового отдыха жителей района и организации обустройства мест массового отдыха населения, расположенных на территории района:
* организует благоустройство и усовершенствование ландшафтно-архитектурных комплексов мест массового отдыха населения (парков, скверов и т.п.), а также их регулярную уборку.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:
* совместно с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения района в чрезвычайных ситуациях;
* поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
* содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района:
* организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в муниципальных предприятиях и учреждениях;
* оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.
	+ 1. В сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:
* разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории района;
* устанавливает на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, необходимый минимум информационных знаков безопасности на воде;
* доводит до сведения населения района информацию о режиме работы пляжей и о местах, запрещенных для купания, в течение летнего периода.
	+ 1. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства:
* участвует в осуществлении мероприятий по оказанию содействия производителям сельскохозяйственной продукции, гражданам, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, в реализации сельхозпродукции.
	+ 1. В сфере размещения объектов наружной рекламы на территории района:
* принимает участие в подготовке схемы размещения рекламных конструкций;
* принимает и рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании, решений об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
* оформляет предписания на демонтаж рекламных конструкций в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек;
* ведет учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* ведет учет поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
	1. Иные полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные федеральным законодательством:
		1. Выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
		2. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей:
* рассматривает обращения потребителей по вопросам защиты прав потребителей в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг, торговли, общественного питания и бытового обслуживании и иных сферах;
* предоставляет консультации населению по применению законодательства Российской Федерации по защите прав потребителей, в том числе по телефону;
* осуществляет подготовку претензионных материалов к продавцам некачественных товаров и услуг и исковых заявлений в суды при неудовлетворении требований потребителей в добровольном порядке;
* при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
* взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями в сфере защиты прав потребителей, а также развития потребительского рынка.
	+ 1. Оказывает содействие избирательным комиссиям в проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
		2. Участвует в военно-патриотическом воспитании граждан в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством Российской Федерации.
		3. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.
		4. Осуществляет на территории района полномочия органа местного самоуправления по предупреждению нарушений жилищного законодательства в сфере использования жилых помещений, находящихся в собственности граждан, а также полномочия, направленные на прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.
		5. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.
		6. Выдает справки о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда.
		7. В рамках реализации программ по переселению граждан города Саратова из аварийного жилищного фонда от имени муниципального образования «Город Саратов» заключает соглашения с собственниками жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд.
		8. Принимает решения и проводит на территории района мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
		9. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или о приведении ее в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом.
		10. Осуществляет демонтаж самовольно установленных и (или) незаконно размещенных некапитальных нестационарных строений (сооружений) и иных объектов движимого имущества на территории района в соответствии с муниципальными правовыми актами.
		11. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
		12. Принимает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
		13. Выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Саратов», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Саратов».
		14. Осуществляет функции заказчика комплексных кадастровых работ.
		15. Участвует в подготовке проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.
		16. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», предприятий и организаций всех форм собственности информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.
		17. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
	1. Администрация района в соответствии с решениями Саратовской городской Думы и постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет иные полномочия, в том числе отдельные государственные полномочия, передаваемые в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
	2. Границы полномочий администрации района и структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношении деятельности, предусмотренной настоящим разделом, определяются постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов».
1. **Организация деятельности**
	1. Администрация района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Положение об администрации района утверждается городской Думой по представлению главы муниципального образования «Город Саратов», структура и штатная численность администрации района утверждаются по представлению главы администрации района постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов», штатное расписание администрации района утверждается приказом главы администрации района.
	3. Глава администрации района в своей деятельности непосредственно подчиняется главе муниципального образования «Город Саратов».
	4. Юридический адрес и местонахождение администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»: 410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., д. 4.
	5. Муниципальное имущество закрепляется за администрацией района на праве оперативного управления.
	6. Администрация района является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения полномочий администрацией района осуществляется за счет средств бюджета города на основе бюджетной сметы.
	7. Администрацию района возглавляет глава администрации, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности главы администрации района осуществляется главой муниципального образования «Город Саратов».
	9. Глава администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
* без доверенности представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных организациях, распоряжается финансовыми ресурсами, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает договоры, совершает иные сделки с физическими и юридическими лицами;
* осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района;
* вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования «Город Саратов» проекты муниципальных правовых актов;
* при реорганизации, ликвидации администрации района или прекращении работ, составляющих государственную тайну, обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем принятия мер по режиму секретности, защите информации, охране, пожарной безопасности;
* издает приказы и распоряжения;
* утверждает Положения о структурных подразделениях администрации района, должностные инструкции работников администрации района;
* осуществляет иные функции в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением. Должностные права, обязанности и ответственность главы администрации района определяются трудовым договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемым приложением к трудовому договору.
	1. В период временного отсутствия главы администрации района его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий администрации района на основании приказа (распоряжения) главы администрации района.
	2. Отдельные вопросы взаимодействия должностных лиц администрации района с должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» регулируются постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».
	3. Ответственность администрации района, должностных лиц администрации района:
		1. Администрация района несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законодательства Саратовской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов».
		2. Глава администрации района, работники администрации района несут ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.
		3. Глава администрации района несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

В случае реорганизации, ликвидации администрации района, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

* + 1. Глава администрации района несет ответственность за исполнение бюджетных полномочий, в частности, за обеспечение результативности и целевого характера использования выделенных администрации района бюджетных средств.
	1. Реорганизация и ликвидация администрации района осуществляется решениями Саратовской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Саратовской городской Думы.

Приложение 4 к решению Саратовской городской Думы
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

1. **Общие положения**
	1. Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) является территориальным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющим от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» исполнительно-распорядительные функции по вопросам местного значения на территории Фрунзенского района (далее - район) в части и объеме, установленных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.
	2. В своей деятельности администрация района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
	3. Администрация района в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами, представляет интересы муниципального образования в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района.

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления администрация района содействует организации и деятельности на территории района различных форм самоуправления граждан, в том числе территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством и решениями Саратовской городской Думы, регулирующими вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Саратов».

* 1. Администрация района не вправе делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных решениями Саратовской городской Думы.
1. **Задачи администрации**
	1. Основными задачами администрации района, связанными с решением вопросов местного значения, являются:
		1. Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.
		2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Участие в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

* + 1. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		2. Участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства.
		3. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
		4. Обеспечение в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), обеспечение в пределах своих полномочий предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях на территории района, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
		5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
		6. Организация благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	1. Иные задачи администрации района, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
		2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
		3. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.
		4. Участие в создании условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
		5. Участие в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
		6. Участие в создании условий для массового отдыха жителей района и организация обустройства мест массового отдыха населения.
		7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
		8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.
		9. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
		10. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства.
		11. Участие в размещении объектов наружной рекламы.
	2. Участие в исполнении иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством.
	3. Участие в исполнении отдельных государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
1. **Полномочия администрации**

Администрация района в соответствии с возложенными на нее задачами обладает следующими полномочиями:

* 1. Полномочия, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. В сфере участия в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города:
* осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
* осуществляет бюджетные полномочия главного администратора по видам доходов, предусмотренным решением о бюджете города;
* осуществляет полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Саратовской городской Думы;
* участвует в разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», анализирует состояние экономики и социальной сферы района.
	+ 1. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и создания условий для управления многоквартирными домами:
* в соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны;
* осуществляет приватизацию муниципальных жилых помещений;
* совершает действия, направленные на государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность выморочного имущества;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, признанного по решению суда муниципальной собственностью;
* по доверенности от имени муниципального образования «Город Саратов» при управлении многоквартирными домами, в которых имеется доля муниципальной собственности, осуществляет права собственника жилых помещений в многоквартирных домах;
* осуществляет в пределах своих полномочий координацию и контроль за деятельностью подведомственных организаций муниципальной формы собственности;
* созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;
* согласовывает акты приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* взаимодействует с органами государственной власти Саратовской области, региональным оператором (региональными операторами) в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
* осуществляет обязанности собственника жилых и нежилых помещенийв многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальной собственности и которые включены в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, в части заключения договоров и уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких домах, за исключением нежилых помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения;
* взаимодействует с собственниками помещений в многоквартирных домах и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам выбора, реализации и изменения способа управления многоквартирным домом, обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме.
	+ 1. В сфере участия в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения района, водоотведения, снабжения населения района топливом:
* участвует в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в принятии мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
* участвует в координации деятельности организаций различной формы собственности по подготовке инженерно-энергетического комплекса жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения района к отопительному сезону и проведению отопительного сезона;
* взаимодействует с управляющими организациями по вопросу обеспечения населения района услугами электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения;
* готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции органов местного самоуправления.
	+ 1. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, а также дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района и осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
* участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* взаимодействует с организациями различной формы собственности, оказывающими населению услуги по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет закупку оборудования и инвентаря для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов;
* организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
* осуществляет полномочия заказчика по ремонту и содержанию дорог местного значения, в том числе внутриквартальных проездов, подъездов к домам, тротуаров и пешеходных зон (за исключением находящихся в границах придомовых территорий или находящихся в иных формах собственности) на территории района в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет обследование состояния автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по проектированию, строительству реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по сносу расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также иных зданий, строений и сооружений.
	+ 1. В сфере обеспечения граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:
* ведет учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* осуществляет деятельность по признанию граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
* определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* определяет максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, нуждающихся в предоставлении жилыхпомещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» о предоставлении жилого помещения заключает с гражданами договоры социального найма жилого помещения, договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* выступает от имени муниципального образования «Город Саратов» наймодателем муниципального жилищного фонда, за исключением полномочий дачи согласия нанимателю на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;
* осуществляет прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту пребывания и по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
* осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
* осуществляет оперативный учет муниципального жилищного фонда;
* осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям;
* согласовывает порядок учета наймодателями, не указанными в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
	+ 1. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах района:
* оказывает содействие органам государственной власти Саратовской области в информировании населения района о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.
	+ 1. В сфере обеспечения в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области) на территории района, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:
* ведет учет детей, проживающих на территории района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории района;
* от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;
* участвует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в отношении которых от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами и иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также обустройстве прилегающих к ним территорий;
* осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
* в пределах своих полномочий обеспечивает устройство или перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, оказывает содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* выдает разрешения на прием в муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте до шести лет шести месяцев и старше восьми лет.
	+ 1. В сфере организации благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов»:
* обеспечивает содержание зеленых зон, зеленых насаждений и занимаемых ими территорий;
* обеспечивает проведение мероприятий по озеленению района и воспроизводству зеленых насаждений;
* обеспечивает установку указателей с обозначением наименований улиц, переулков, проездов и домовых номерных знаков;
* выдает разрешения на производство земляных работ на тротуарах, внутриквартальных проездах, газонах и других объектах благоустройства, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* выдает разрешения на производство земляных работ на автомобильных дорогах, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* рассматривает в установленном порядке дендропланы;
* осуществляет иные полномочия в сфере благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	+ 1. В сфере участия в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории района:
* участвует в формировании оптимальной маршрутной сети общественного транспорта;
* участвует в развитии и содержании объектов инфраструктуры, необходимой для организации движения по маршрутам движения пассажирского транспорта, в том числе по размещению остановочных пунктов пассажирского транспорта.
	+ 1. В сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района:
* участвует в определении территорий района, занимаемых объектами повышенного риска (потенциально опасных объектов);
* осуществляет сбор и обмен информацией с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций.
	+ 1. В сфере участия в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах района:
* участвует в сохранении и восстановлении природной среды;
* участвует в предотвращении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе в организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
* организует экологическое просвещение, в том числе информировании населения о законодательстве Российской Федерации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.
	+ 1. В сфере создания условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:
* осуществляет сбор информации об объектах оптовой, розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
* участвует в подготовке схемы размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе;
* принимает и рассматривает заявления о предоставлении, переоформлении разрешений на право организации розничного рынка, продлении сроков действия разрешений на право организации розничного рынка, направляет уведомления о принятых решениях;
* осуществляет мероприятия по организации ярмарок;
* осуществляет мониторинг цен на основные продукты питания, реализуемые на потребительском рынке;
* участвует в мероприятиях, способствующих стабилизации цен на потребительском рынке;
* проводит обследования объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* в пределах полномочий органов местного самоуправления организует мероприятия, направленные на профилактику и недопущение реализации алкогольной продукции, пива, табачных изделий несовершеннолетним (организация обследований, семинаров, участие в заседаниях комиссий и совещаниях).
	+ 1. В сфере участия в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий:
* создает условия для развития физической культуры по месту жительства и месту отдыха граждан;
* содействует развитию школьного спорта;
* взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями независимо от форм собственности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
	+ 1. В сфере формирования условий для массового отдыха жителей района и организации обустройства мест массового отдыха населения, расположенных на территории района:
* организует благоустройство и усовершенствование ландшафтно-архитектурных комплексов мест массового отдыха населения (парков, скверов и т.п.), а также их регулярную уборку.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:
* совместно с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения района в чрезвычайных ситуациях;
* поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
* содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района:
* организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в муниципальных предприятиях и учреждениях;
* оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.
	+ 1. В сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:
* разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории района;
* устанавливает на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, необходимый минимум информационных знаков безопасности на воде;
* доводит до сведения населения района информацию о режиме работы пляжей и о местах, запрещенных для купания, в течение летнего периода.
	+ 1. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства:
* участвует в осуществлении мероприятий по оказанию содействия производителям сельскохозяйственной продукции, гражданам, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, в реализации сельхозпродукции.
	+ 1. В сфере размещения объектов наружной рекламы на территории района:
* принимает участие в подготовке схемы размещения рекламных конструкций;
* принимает и рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании, решений об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
* оформляет предписания на демонтаж рекламных конструкций в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек;
* ведет учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* ведет учет поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
	1. Иные полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные федеральным законодательством:
		1. Выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
		2. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей:
* рассматривает обращения потребителей по вопросам защиты прав потребителей в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг, торговли, общественного питания и бытового обслуживании и иных сферах;
* предоставляет консультации населению по применению законодательства Российской Федерации по защите прав потребителей, в том числе по телефону;
* осуществляет подготовку претензионных материалов к продавцам некачественных товаров и услуг и исковых заявлений в суды при неудовлетворении требований потребителей в добровольном порядке;
* при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
* взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями в сфере защиты прав потребителей, а также развития потребительского рынка.
	+ 1. Оказывает содействие избирательным комиссиям в проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
		2. Участвует в военно-патриотическом воспитании граждан в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством Российской Федерации.
		3. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.
		4. Осуществляет на территории района полномочия органа местного самоуправления по предупреждению нарушений жилищного законодательства в сфере использования жилых помещений, находящихся в собственности граждан, а также полномочия, направленные на прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.
		5. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.
		6. Выдает справки о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда.
		7. В рамках реализации программ по переселению граждан города Саратова из аварийного жилищного фонда от имени муниципального образования «Город Саратов» заключает соглашения с собственниками жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд.
		8. Принимает решения и проводит на территории района мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
		9. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или о приведении ее в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом.
		10. Осуществляет демонтаж самовольно установленных и (или) незаконно размещенных некапитальных нестационарных строений (сооружений) и иных объектов движимого имущества на территории района в соответствии с муниципальными правовыми актами.
		11. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
		12. Принимает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
		13. Выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Саратов», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Саратов».
		14. Осуществляет функции заказчика комплексных кадастровых работ.
		15. Участвует в подготовке проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.
		16. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», предприятий и организаций всех форм собственности информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.
		17. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
	1. Администрация района в соответствии с решениями Саратовской городской Думы и постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет иные полномочия, в том числе отдельные государственные полномочия, передаваемые в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
	2. Границы полномочий администрации района и структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношении деятельности, предусмотренной настоящим разделом, определяются постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов».
1. **Организация деятельности**
	1. Администрация района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Положение об администрации района утверждается городской Думой по представлению главы муниципального образования «Город Саратов», структура и штатная численность администрации района утверждаются по представлению главы администрации района постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов», штатное расписание администрации района утверждается приказом главы администрации района.
	3. Глава администрации района в своей деятельности непосредственно подчиняется главе муниципального образования «Город Саратов».
	4. Юридический адрес и местонахождение администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»: 410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., д. 13/15.
	5. Муниципальное имущество закрепляется за администрацией района на праве оперативного управления.
	6. Администрация района является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения полномочий администрацией района осуществляется за счет средств бюджета города на основе бюджетной сметы.
	7. Администрацию района возглавляет глава администрации, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности главы администрации района осуществляется главой муниципального образования «Город Саратов».
	9. Глава администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
* без доверенности представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных организациях, распоряжается финансовыми ресурсами, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает договоры, совершает иные сделки с физическими и юридическими лицами;
* осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района;
* вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования «Город Саратов» проекты муниципальных правовых актов;
* при реорганизации, ликвидации администрации района или прекращении работ, составляющих государственную тайну, обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем принятия мер по режиму секретности, защите информации, охране, пожарной безопасности;
* издает приказы и распоряжения;
* утверждает Положения о структурных подразделениях администрации района, должностные инструкции работников администрации района;
* осуществляет иные функции в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением. Должностные права, обязанности и ответственность главы администрации района определяются трудовым договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемым приложением к трудовому договору.
	1. В период временного отсутствия главы администрации района его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий администрации района на основании приказа (распоряжения) главы администрации района.
	2. Отдельные вопросы взаимодействия должностных лиц администрации района с должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» регулируются постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».
	3. Ответственность администрации района, должностных лиц администрации района:
		1. Администрация района несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законодательства Саратовской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов».
		2. Глава администрации района, работники администрации района несут ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.
		3. Глава администрации района несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

В случае реорганизации, ликвидации администрации района, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

* + 1. Глава администрации района несет ответственность за исполнение бюджетных полномочий, в частности, за обеспечение результативности и целевого характера использования выделенных администрации района бюджетных средств.
	1. Реорганизация и ликвидация администрации района осуществляется решениями Саратовской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Саратовской городской Думы.

Приложение 5 к решению Саратовской городской Думы
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

1. **Общие положения**
	1. Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) является территориальным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющим от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» исполнительно-распорядительные функции по вопросам местного значения на территории Кировского района (далее - район) в части и объеме, установленных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.
	2. В своей деятельности администрация района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
	3. Администрация района в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами, представляет интересы муниципального образования в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района.

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления администрация района содействует организации и деятельности на территории района различных форм самоуправления граждан, в том числе территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством и решениями Саратовской городской Думы, регулирующими вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Саратов».

* 1. Администрация района не вправе делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных решениями Саратовской городской Думы.
1. **Задачи администрации**
	1. Основными задачами администрации района, связанными с решением вопросов местного значения, являются:
		1. Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.
		2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Участие в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

* + 1. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		2. Участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства.
		3. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
		4. Обеспечение в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), обеспечение в пределах своих полномочий предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях на территории района, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
		5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
		6. Организация благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	1. Иные задачи администрации района, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
		2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
		3. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.
		4. Участие в создании условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
		5. Участие в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
		6. Участие в создании условий для массового отдыха жителей района и организация обустройства мест массового отдыха населения.
		7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
		8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.
		9. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
		10. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства.
		11. Участие в размещении объектов наружной рекламы.
	2. Участие в исполнении иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством.
	3. Участие в исполнении отдельных государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
1. **Полномочия администрации**

Администрация района в соответствии с возложенными на нее задачами обладает следующими полномочиями:

* 1. Полномочия, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. В сфере участия в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города:
* осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
* осуществляет бюджетные полномочия главного администратора по видам доходов, предусмотренным решением о бюджете города;
* осуществляет полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Саратовской городской Думы;
* участвует в разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», анализирует состояние экономики и социальной сферы района.
	+ 1. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и создания условий для управления многоквартирными домами:
* в соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны;
* осуществляет приватизацию муниципальных жилых помещений;
* совершает действия, направленные на государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность выморочного имущества;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, признанного по решению суда муниципальной собственностью;
* по доверенности от имени муниципального образования «Город Саратов» при управлении многоквартирными домами, в которых имеется доля муниципальной собственности, осуществляет права собственника жилых помещений в многоквартирных домах;
* осуществляет в пределах своих полномочий координацию и контроль за деятельностью подведомственных организаций муниципальной формы собственности;
* созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;
* согласовывает акты приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* взаимодействует с органами государственной власти Саратовской области, региональным оператором (региональными операторами) в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
* осуществляет обязанности собственника жилых и нежилых помещенийв многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальной собственности и которые включены в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, в части заключения договоров и уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких домах, за исключением нежилых помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения;
* взаимодействует с собственниками помещений в многоквартирных домах и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам выбора, реализации и изменения способа управления многоквартирным домом, обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме.
	+ 1. В сфере участия в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения района, водоотведения, снабжения населения района топливом:
* участвует в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в принятии мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
* участвует в координации деятельности организаций различной формы собственности по подготовке инженерно-энергетического комплекса жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения района к отопительному сезону и проведению отопительного сезона;
* взаимодействует с управляющими организациями по вопросу обеспечения населения района услугами электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения;
* готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции органов местного самоуправления.
	+ 1. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, а также дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района и осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
* участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* взаимодействует с организациями различной формы собственности, оказывающими населению услуги по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет закупку оборудования и инвентаря для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов;
* организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
* осуществляет полномочия заказчика по ремонту и содержанию дорог местного значения, в том числе внутриквартальных проездов, подъездов к домам, тротуаров и пешеходных зон (за исключением находящихся в границах придомовых территорий или находящихся в иных формах собственности) на территории района в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет обследование состояния автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по проектированию, строительству реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по сносу расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также иных зданий, строений и сооружений.
	+ 1. В сфере обеспечения граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:
* ведет учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* осуществляет деятельность по признанию граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
* определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* определяет максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, нуждающихся в предоставлении жилыхпомещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» о предоставлении жилого помещения заключает с гражданами договоры социального найма жилого помещения, договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* выступает от имени муниципального образования «Город Саратов» наймодателем муниципального жилищного фонда, за исключением полномочий дачи согласия нанимателю на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;
* осуществляет прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту пребывания и по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
* осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
* осуществляет оперативный учет муниципального жилищного фонда;
* осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям;
* согласовывает порядок учета наймодателями, не указанными в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
	+ 1. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах района:
* оказывает содействие органам государственной власти Саратовской области в информировании населения района о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.
	+ 1. В сфере обеспечения в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области) на территории района, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:
* ведет учет детей, проживающих на территории района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории района;
* от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;
* участвует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в отношении которых от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами и иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также обустройстве прилегающих к ним территорий;
* осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
* в пределах своих полномочий обеспечивает устройство или перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, оказывает содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* выдает разрешения на прием в муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте до шести лет шести месяцев и старше восьми лет.
	+ 1. В сфере организации благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов»:
* обеспечивает содержание зеленых зон, зеленых насаждений и занимаемых ими территорий;
* обеспечивает проведение мероприятий по озеленению района и воспроизводству зеленых насаждений;
* обеспечивает установку указателей с обозначением наименований улиц, переулков, проездов и домовых номерных знаков;
* выдает разрешения на производство земляных работ на тротуарах, внутриквартальных проездах, газонах и других объектах благоустройства, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* выдает разрешения на производство земляных работ на автомобильных дорогах, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* рассматривает в установленном порядке дендропланы;
* осуществляет иные полномочия в сфере благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	+ 1. В сфере участия в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории района:
* участвует в формировании оптимальной маршрутной сети общественного транспорта;
* участвует в развитии и содержании объектов инфраструктуры, необходимой для организации движения по маршрутам движения пассажирского транспорта, в том числе по размещению остановочных пунктов пассажирского транспорта.
	+ 1. В сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района:
* участвует в определении территорий района, занимаемых объектами повышенного риска (потенциально опасных объектов);
* осуществляет сбор и обмен информацией с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций.
	+ 1. В сфере участия в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах района:
* участвует в сохранении и восстановлении природной среды;
* участвует в предотвращении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе в организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
* организует экологическое просвещение, в том числе информировании населения о законодательстве Российской Федерации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.
	+ 1. В сфере создания условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:
* осуществляет сбор информации об объектах оптовой, розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
* участвует в подготовке схемы размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе;
* принимает и рассматривает заявления о предоставлении, переоформлении разрешений на право организации розничного рынка, продлении сроков действия разрешений на право организации розничного рынка, направляет уведомления о принятых решениях;
* осуществляет мероприятия по организации ярмарок;
* осуществляет мониторинг цен на основные продукты питания, реализуемые на потребительском рынке;
* участвует в мероприятиях, способствующих стабилизации цен на потребительском рынке;
* проводит обследования объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* в пределах полномочий органов местного самоуправления организует мероприятия, направленные на профилактику и недопущение реализации алкогольной продукции, пива, табачных изделий несовершеннолетним (организация обследований, семинаров, участие в заседаниях комиссий и совещаниях).
	+ 1. В сфере участия в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий:
* создает условия для развития физической культуры по месту жительства и месту отдыха граждан;
* содействует развитию школьного спорта;
* взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями независимо от форм собственности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
	+ 1. В сфере формирования условий для массового отдыха жителей района и организации обустройства мест массового отдыха населения, расположенных на территории района:
* организует благоустройство и усовершенствование ландшафтно-архитектурных комплексов мест массового отдыха населения (парков, скверов и т.п.), а также их регулярную уборку.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:
* совместно с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения района в чрезвычайных ситуациях;
* поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
* содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района:
* организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в муниципальных предприятиях и учреждениях;
* оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.
	+ 1. В сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:
* разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории района;
* устанавливает на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, необходимый минимум информационных знаков безопасности на воде;
* доводит до сведения населения района информацию о режиме работы пляжей и о местах, запрещенных для купания, в течение летнего периода.
	+ 1. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства:
* участвует в осуществлении мероприятий по оказанию содействия производителям сельскохозяйственной продукции, гражданам, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, в реализации сельхозпродукции.
	+ 1. В сфере размещения объектов наружной рекламы на территории района:
* принимает участие в подготовке схемы размещения рекламных конструкций;
* принимает и рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании, решений об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
* оформляет предписания на демонтаж рекламных конструкций в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек;
* ведет учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* ведет учет поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
	1. Иные полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные федеральным законодательством:
		1. Выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
		2. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей:
* рассматривает обращения потребителей по вопросам защиты прав потребителей в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг, торговли, общественного питания и бытового обслуживании и иных сферах;
* предоставляет консультации населению по применению законодательства Российской Федерации по защите прав потребителей, в том числе по телефону;
* осуществляет подготовку претензионных материалов к продавцам некачественных товаров и услуг и исковых заявлений в суды при неудовлетворении требований потребителей в добровольном порядке;
* при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
* взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями в сфере защиты прав потребителей, а также развития потребительского рынка.
	+ 1. Оказывает содействие избирательным комиссиям в проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
		2. Участвует в военно-патриотическом воспитании граждан в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством Российской Федерации.
		3. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.
		4. Осуществляет на территории района полномочия органа местного самоуправления по предупреждению нарушений жилищного законодательства в сфере использования жилых помещений, находящихся в собственности граждан, а также полномочия, направленные на прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.
		5. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.
		6. Выдает справки о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда.
		7. В рамках реализации программ по переселению граждан города Саратова из аварийного жилищного фонда от имени муниципального образования «Город Саратов» заключает соглашения с собственниками жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд.
		8. Принимает решения и проводит на территории района мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
		9. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или о приведении ее в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом.
		10. Осуществляет демонтаж самовольно установленных и (или) незаконно размещенных некапитальных нестационарных строений (сооружений) и иных объектов движимого имущества на территории района в соответствии с муниципальными правовыми актами.
		11. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
		12. Принимает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
		13. Выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Саратов», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Саратов».
		14. Осуществляет функции заказчика комплексных кадастровых работ.
		15. Участвует в подготовке проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.
		16. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», предприятий и организаций всех форм собственности информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.
		17. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
	1. Администрация района в соответствии с решениями Саратовской городской Думы и постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет иные полномочия, в том числе отдельные государственные полномочия, передаваемые в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
	2. Границы полномочий администрации района и структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношении деятельности, предусмотренной настоящим разделом, определяются постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов».
1. **Организация деятельности**
	1. Администрация района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Положение об администрации района утверждается городской Думой по представлению главы муниципального образования «Город Саратов», структура и штатная численность администрации района утверждаются по представлению главы администрации района постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов», штатное расписание администрации района утверждается приказом главы администрации района.
	3. Глава администрации района в своей деятельности непосредственно подчиняется главе муниципального образования «Город Саратов».
	4. Юридический адрес и местонахождение администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов»: 410012, г. Саратов, ул. Б. Казачья, д. 14.
	5. Муниципальное имущество закрепляется за администрацией района на праве оперативного управления.
	6. Администрация района является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения полномочий администрацией района осуществляется за счет средств бюджета города на основе бюджетной сметы.
	7. Администрацию района возглавляет глава администрации, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности главы администрации района осуществляется главой муниципального образования «Город Саратов».
	9. Глава администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
* без доверенности представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных организациях, распоряжается финансовыми ресурсами, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает договоры, совершает иные сделки с физическими и юридическими лицами;
* осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района;
* вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования «Город Саратов» проекты муниципальных правовых актов;
* при реорганизации, ликвидации администрации района или прекращении работ, составляющих государственную тайну, обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем принятия мер по режиму секретности, защите информации, охране, пожарной безопасности;
* издает приказы и распоряжения;
* утверждает Положения о структурных подразделениях администрации района, должностные инструкции работников администрации района;
* осуществляет иные функции в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением. Должностные права, обязанности и ответственность главы администрации района определяются трудовым договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемым приложением к трудовому договору.
	1. В период временного отсутствия главы администрации района его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий администрации района на основании приказа (распоряжения) главы администрации района.
	2. Отдельные вопросы взаимодействия должностных лиц администрации района с должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» регулируются постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».
	3. Ответственность администрации района, должностных лиц администрации района:
		1. Администрация района несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законодательства Саратовской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов».
		2. Глава администрации района, работники администрации района несут ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.
		3. Глава администрации района несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

В случае реорганизации, ликвидации администрации района, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

* + 1. Глава администрации района несет ответственность за исполнение бюджетных полномочий, в частности, за обеспечение результативности и целевого характера использования выделенных администрации района бюджетных средств.
	1. Реорганизация и ликвидация администрации района осуществляется решениями Саратовской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Саратовской городской Думы.

Приложение 6 к решению Саратовской городской Думы
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

1. **Общие положения**
	1. Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) является территориальным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющим от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» исполнительно-распорядительные функции по вопросам местного значения на территории Волжского района (далее - район) в части и объеме, установленных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.
	2. В своей деятельности администрация района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
	3. Администрация района в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами, представляет интересы муниципального образования в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района.

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления администрация района содействует организации и деятельности на территории района различных форм самоуправления граждан, в том числе территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством и решениями Саратовской городской Думы, регулирующими вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Саратов».

* 1. Администрация района не вправе делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных решениями Саратовской городской Думы.
1. **Задачи администрации**
	1. Основными задачами администрации района, связанными с решением вопросов местного значения, являются:
		1. Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.
		2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Участие в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

* + 1. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		2. Участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства.
		3. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
		4. Обеспечение в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), обеспечение в пределах своих полномочий предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях на территории района, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
		5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
		6. Организация благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	1. Иные задачи администрации района, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
		2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
		3. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.
		4. Участие в создании условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
		5. Участие в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
		6. Участие в создании условий для массового отдыха жителей района и организация обустройства мест массового отдыха населения.
		7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
		8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.
		9. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
		10. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства.
		11. Участие в размещении объектов наружной рекламы.
	2. Участие в исполнении иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством.
	3. Участие в исполнении отдельных государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
1. **Полномочия администрации**

Администрация района в соответствии с возложенными на нее задачами обладает следующими полномочиями:

* 1. Полномочия, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. В сфере участия в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города:
* осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
* осуществляет бюджетные полномочия главного администратора по видам доходов, предусмотренным решением о бюджете города;
* осуществляет полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Саратовской городской Думы;
* участвует в разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», анализирует состояние экономики и социальной сферы района.
	+ 1. В сфере владения, пользования и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и создания условий для управления многоквартирными домами:
* в соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны;
* осуществляет приватизацию муниципальных жилых помещений;
* совершает действия, направленные на государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность выморочного имущества;
* осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, признанного по решению суда муниципальной собственностью;
* по доверенности от имени муниципального образования «Город Саратов» при управлении многоквартирными домами, в которых имеется доля муниципальной собственности, осуществляет права собственника жилых помещений в многоквартирных домах;
* осуществляет в пределах своих полномочий координацию и контроль за деятельностью подведомственных организаций муниципальной формы собственности;
* созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;
* согласовывает акты приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* взаимодействует с органами государственной власти Саратовской области, региональным оператором (региональными операторами) в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
* осуществляет обязанности собственника жилых и нежилых помещенийв многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальной собственности и которые включены в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, в части заключения договоров и уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких домах, за исключением нежилых помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения;
* взаимодействует с собственниками помещений в многоквартирных домах и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам выбора, реализации и изменения способа управления многоквартирным домом, обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме.
	+ 1. В сфере участия в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения района, водоотведения, снабжения населения района топливом:
* участвует в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в принятии мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
* участвует в координации деятельности организаций различной формы собственности по подготовке инженерно-энергетического комплекса жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения района к отопительному сезону и проведению отопительного сезона;
* взаимодействует с управляющими организациями по вопросу обеспечения населения района услугами электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения;
* готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции органов местного самоуправления.
	+ 1. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, а также дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района и осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
* участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* взаимодействует с организациями различной формы собственности, оказывающими населению услуги по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет закупку оборудования и инвентаря для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов;
* организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
* осуществляет полномочия заказчика по ремонту и содержанию дорог местного значения, в том числе внутриквартальных проездов, подъездов к домам, тротуаров и пешеходных зон (за исключением находящихся в границах придомовых территорий или находящихся в иных формах собственности) на территории района в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет обследование состояния автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по проектированию, строительству реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по сносу расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также иных зданий, строений и сооружений.
	+ 1. В сфере обеспечения граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:
* ведет учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* осуществляет деятельность по признанию граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
* определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* определяет максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, нуждающихся в предоставлении жилыхпомещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» о предоставлении жилого помещения заключает с гражданами договоры социального найма жилого помещения, договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* выступает от имени муниципального образования «Город Саратов» наймодателем муниципального жилищного фонда, за исключением полномочий дачи согласия нанимателю на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;
* осуществляет прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту пребывания и по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
* осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
* осуществляет оперативный учет муниципального жилищного фонда;
* осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям;
* согласовывает порядок учета наймодателями, не указанными в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
	+ 1. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах района:
* оказывает содействие органам государственной власти Саратовской области в информировании населения района о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.
	+ 1. В сфере обеспечения в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области) на территории района, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:
* ведет учет детей, проживающих на территории района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории района;
* от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;
* участвует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в отношении которых от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами и иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также обустройстве прилегающих к ним территорий;
* осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
* в пределах своих полномочий обеспечивает устройство или перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, оказывает содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* выдает разрешения на прием в муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте до шести лет шести месяцев и старше восьми лет.
	+ 1. В сфере организации благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов»:
* обеспечивает содержание зеленых зон, зеленых насаждений и занимаемых ими территорий;
* обеспечивает проведение мероприятий по озеленению района и воспроизводству зеленых насаждений;
* обеспечивает установку указателей с обозначением наименований улиц, переулков, проездов и домовых номерных знаков;
* выдает разрешения на производство земляных работ на тротуарах, внутриквартальных проездах, газонах и других объектах благоустройства, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* выдает разрешения на производство земляных работ на автомобильных дорогах, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* рассматривает в установленном порядке дендропланы;
* осуществляет иные полномочия в сфере благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	+ 1. В сфере участия в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории района:
* участвует в формировании оптимальной маршрутной сети общественного транспорта;
* участвует в развитии и содержании объектов инфраструктуры, необходимой для организации движения по маршрутам движения пассажирского транспорта, в том числе по размещению остановочных пунктов пассажирского транспорта.
	+ 1. В сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района:
* участвует в определении территорий района, занимаемых объектами повышенного риска (потенциально опасных объектов);
* осуществляет сбор и обмен информацией с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций.
	+ 1. В сфере участия в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах района:
* участвует в сохранении и восстановлении природной среды;
* участвует в предотвращении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе в организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
* организует экологическое просвещение, в том числе информировании населения о законодательстве Российской Федерации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.
	+ 1. В сфере создания условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:
* осуществляет сбор информации об объектах оптовой, розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
* участвует в подготовке схемы размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе;
* принимает и рассматривает заявления о предоставлении, переоформлении разрешений на право организации розничного рынка, продлении сроков действия разрешений на право организации розничного рынка, направляет уведомления о принятых решениях;
* осуществляет мероприятия по организации ярмарок;
* осуществляет мониторинг цен на основные продукты питания, реализуемые на потребительском рынке;
* участвует в мероприятиях, способствующих стабилизации цен на потребительском рынке;
* проводит обследования объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* в пределах полномочий органов местного самоуправления организует мероприятия, направленные на профилактику и недопущение реализации алкогольной продукции, пива, табачных изделий несовершеннолетним (организация обследований, семинаров, участие в заседаниях комиссий и совещаниях).
	+ 1. В сфере участия в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий:
* создает условия для развития физической культуры по месту жительства и месту отдыха граждан;
* содействует развитию школьного спорта;
* взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями независимо от форм собственности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
	+ 1. В сфере формирования условий для массового отдыха жителей района и организации обустройства мест массового отдыха населения, расположенных на территории района:
* организует благоустройство и усовершенствование ландшафтно-архитектурных комплексов мест массового отдыха населения (парков, скверов и т.п.), а также их регулярную уборку.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:
* совместно с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения района в чрезвычайных ситуациях;
* поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
* содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района:
* организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в муниципальных предприятиях и учреждениях;
* оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.
	+ 1. В сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:
* разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории района;
* устанавливает на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, необходимый минимум информационных знаков безопасности на воде;
* доводит до сведения населения района информацию о режиме работы пляжей и о местах, запрещенных для купания, в течение летнего периода.
	+ 1. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства:
* участвует в осуществлении мероприятий по оказанию содействия производителям сельскохозяйственной продукции, гражданам, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, в реализации сельхозпродукции.
	+ 1. В сфере размещения объектов наружной рекламы на территории района:
* принимает участие в подготовке схемы размещения рекламных конструкций;
* принимает и рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании, решений об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
* оформляет предписания на демонтаж рекламных конструкций в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек;
* ведет учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* ведет учет поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
	1. Иные полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные федеральным законодательством:
		1. Выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
		2. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей:
* рассматривает обращения потребителей по вопросам защиты прав потребителей в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг, торговли, общественного питания и бытового обслуживании и иных сферах;
* предоставляет консультации населению по применению законодательства Российской Федерации по защите прав потребителей, в том числе по телефону;
* осуществляет подготовку претензионных материалов к продавцам некачественных товаров и услуг и исковых заявлений в суды при неудовлетворении требований потребителей в добровольном порядке;
* при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
* взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями в сфере защиты прав потребителей, а также развития потребительского рынка.
	+ 1. Оказывает содействие избирательным комиссиям в проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
		2. Участвует в военно-патриотическом воспитании граждан в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством Российской Федерации.
		3. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.
		4. Осуществляет на территории района полномочия органа местного самоуправления по предупреждению нарушений жилищного законодательства в сфере использования жилых помещений, находящихся в собственности граждан, а также полномочия, направленные на прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.
		5. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.
		6. Выдает справки о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда.
		7. В рамках реализации программ по переселению граждан города Саратова из аварийного жилищного фонда от имени муниципального образования «Город Саратов» заключает соглашения с собственниками жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд.
		8. Принимает решения и проводит на территории района мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
		9. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или о приведении ее в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом.
		10. Осуществляет демонтаж самовольно установленных и (или) незаконно размещенных некапитальных нестационарных строений (сооружений) и иных объектов движимого имущества на территории района в соответствии с муниципальными правовыми актами.
		11. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
		12. Принимает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
		13. Выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Саратов», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Саратов».
		14. Осуществляет функции заказчика комплексных кадастровых работ.
		15. Участвует в подготовке проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.
		16. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», предприятий и организаций всех форм собственности информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.
		17. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
	1. Администрация района в соответствии с решениями Саратовской городской Думы и постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет иные полномочия, в том числе отдельные государственные полномочия, передаваемые в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
	2. Границы полномочий администрации района и структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношении деятельности, предусмотренной настоящим разделом, определяются постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов».
1. **Организация деятельности**
	1. Администрация района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Положение об администрации района утверждается городской Думой по представлению главы муниципального образования «Город Саратов», структура и штатная численность администрации района утверждаются по представлению главы администрации района постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов», штатное расписание администрации района утверждается приказом главы администрации района.
	3. Глава администрации района в своей деятельности непосредственно подчиняется главе муниципального образования «Город Саратов».
	4. Юридический адрес и местонахождение администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов»: 410028, г. Саратов, Соборная пл., д. 3.
	5. Муниципальное имущество закрепляется за администрацией района на праве оперативного управления.
	6. Администрация района является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения полномочий администрацией района осуществляется за счет средств бюджета города на основе бюджетной сметы.
	7. Администрацию района возглавляет глава администрации, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности главы администрации района осуществляется главой муниципального образования «Город Саратов».
	9. Глава администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
* без доверенности представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных организациях, распоряжается финансовыми ресурсами, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает договоры, совершает иные сделки с физическими и юридическими лицами;
* осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района;
* вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования «Город Саратов» проекты муниципальных правовых актов;
* при реорганизации, ликвидации администрации района или прекращении работ, составляющих государственную тайну, обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем принятия мер по режиму секретности, защите информации, охране, пожарной безопасности;
* издает приказы и распоряжения;
* утверждает Положения о структурных подразделениях администрации района, должностные инструкции работников администрации района;
* осуществляет иные функции в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением. Должностные права, обязанности и ответственность главы администрации района определяются трудовым договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемым приложением к трудовому договору.
	1. В период временного отсутствия главы администрации района его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий администрации района на основании приказа (распоряжения) главы администрации района.
	2. Отдельные вопросы взаимодействия должностных лиц администрации района с должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» регулируются постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».
	3. Ответственность администрации района, должностных лиц администрации района:
		1. Администрация района несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законодательства Саратовской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов».
		2. Глава администрации района, работники администрации района несут ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.
		3. Глава администрации района несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

В случае реорганизации, ликвидации администрации района, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

* + 1. Глава администрации района несет ответственность за исполнение бюджетных полномочий, в частности, за обеспечение результативности и целевого характера использования выделенных администрации района бюджетных средств.
	1. Реорганизация и ликвидация администрации района осуществляется решениями Саратовской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Саратовской городской Думы.

Приложение 7 к решению Саратовской городской Думы
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ САРАТОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

1. **Общие положения**
	1. Департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - департамент) является территориальным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющим от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» исполнительно-распорядительные функции по вопросам местного значения на территории следующих населенных пунктов: рабочий поселок Красный Октябрь, рабочий поселок Соколовый, деревня Авдеевка, село Александровка, хутор Атамановка, село Бабановка, село Багаевка, хутор Бартоломеевский, поселок Беленький, село Березина Речка, село Боковка, станция Бурки, деревня Буркин Буерак, деревня Быковка, село Верхний Курдюм, поселок Власовский, станция Власовский, поселок Водник, поселок Вольновка, деревня Вязовка, поселок Вязовка, железнодорожный разъезд Горючка, поселок Готовицкий, деревня Долгий Буерак, поселок Дубки, село Еремеевка, деревня Есеевка, деревня Злобовка, железнодорожный разъезд Зоринский, поселок Зоринский, поселок Ивановский, деревня Калашников, село Клещевка, деревня Козлаковка, деревня Козловка, деревня Кокурино, село Колотов Буерак, село Константиновка, поселок Красный Октябрь, поселок Красный Текстильщик, деревня Крутец, село Малая Рыбка, хутор Малая Скатовка, деревня Махино, хутор Маяк, деревня Мергичевка, село Михайловка, деревня Новая Липовка, деревня Новоалександровка, поселок Новогусельский, село Песчаный Умет, село Поповка, село Пристанное, село Пудовкино, поселок Расково, деревня Расловка, село Расловка 1-я, поселок Рейник, село Рыбушка, село Сабуровка, деревня Сбродовка, село Свинцовка, поселок Сельхозтехника, поселок Сергиевский, село Синенькие, село Сосновка, станция Тарханы, поселок Тепличный, деревня Трещиха, село Усть-Курдюм, хутор Ферма, деревня Формосово, поселок Хмелевка, поселок Хмелевский, поселок центральная усадьба совхоза «15 лет Октября», село Шевыревка, село Широкий Буерак, деревня Юрловка, деревня Юрьевка (далее - населенные пункты) в части и объеме, установленных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.
	2. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
	3. Департамент в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами, представляет интересы муниципального образования в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления департамент содействует организации и деятельности на территории населенных пунктов различных форм самоуправления граждан, в том числе территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством и решениями Саратовской городской Думы, регулирующими вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Саратов».

* 1. Департамент не вправе делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных решениями Саратовской городской Думы.
1. **Задачи департамента**
	1. Основными задачами департамента, связанными с решением вопросов местного значения, являются:
		1. Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.
		2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
		3. Участие в организации в границах населенных пунктов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.
		4. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		5. Участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в населенных пунктах и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.
		6. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
		7. Обеспечение в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), обеспечение в пределах своих полномочий предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях в населенных пунктах, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
		8. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
		9. Организация благоустройства территории населенных пунктов в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	2. Иные задачи департамента, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
		2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
		3. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.
		4. Участие в создании условий для обеспечения жителей населенных пунктов услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
		5. Участие в обеспечении условий для развития на территории населенных пунктов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
		6. Участие в создании условий для массового отдыха жителей населенных пунктов и организация обустройства мест массового отдыха населения.
		7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории населенных пунктов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
		8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории населенных пунктов.
		9. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
		10. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства.
		11. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере сельского хозяйства.
		12. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей населенных пунктов услугами организаций культуры.
		13. Участие в размещении объектов наружной рекламы.
	3. Участие в исполнении иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством.
	4. Участие в исполнении отдельных государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
2. **Полномочия департамента**

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:

* 1. Полномочия, связанные с решением вопросов местного значения:
		1. В сфере участия в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города:
* осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
* осуществляет бюджетные полномочия главного администратора по видам доходов, предусмотренным решением о бюджете города;
* осуществляет полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством и принимаемыми в соответствии с ним решениями Саратовской городской Думы;
* участвует в разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов», анализирует состояние экономики и социальной сферы на территории населенных пунктов.
	+ 1. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и создания условий для управления многоквартирными домами:
* в соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны;
* осуществляет приватизацию муниципальных жилых помещений;
* совершает действия, направленные на государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество;
* осуществляет мероприятия по принятию в муниципальную собственность выморочного имущества;
* осуществляет мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, признанного по решению суда муниципальной собственностью;
* по доверенности от имени муниципального образования «Город Саратов» при управлении многоквартирными домами, в которых имеется доля муниципальной собственности, осуществляет права собственника жилых помещений в многоквартирных домах;
* осуществляет в пределах своих полномочий координацию и контроль за деятельностью подведомственных организаций муниципальной формы собственности;
* созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;
* согласовывает акты приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* взаимодействует с органами государственной власти Саратовской области, региональным оператором (региональными операторами) в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
* осуществляет обязанности собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальной собственности и которые включены в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, в части заключения договоров и уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких домах,за исключением нежилых помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения;
* взаимодействует с собственниками помещений в многоквартирных домах и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам выбора, реализации и изменения способа управления многоквартирным домом, обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме.
	+ 1. В сфере участия в организации в границах территории населенных пунктов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения города топливом:
* участвует в координации деятельности организаций различной формы собственности по подготовке инженерно-энергетического комплекса жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения к отопительному сезону и проведению отопительного сезона;
* взаимодействует с управляющими организациями по вопросу обеспечения населения услугами электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения;
* участвует в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в принятии мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
* готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции органов местного самоуправления.
	+ 1. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, а также дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
* участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* взаимодействует с организациями различной формы собственности, оказывающими населению услуги по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
* осуществляет закупку оборудования и инвентаря для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора твердых коммунальных отходов;
* организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
* создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* осуществляет содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* осуществляет полномочия заказчика по ремонту и содержанию дорог местного значения, в том числе внутриквартальных проездов, подъездов к домам, тротуаров и пешеходных зон (за исключением находящихся в границах придомовых территорий или находящихся в иных формах собственности) на территории населенных пунктов в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет обследование состояния автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по проектированию, строительству реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
* осуществляет деятельность по сносу расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также иных зданий, строений и сооружений.
	+ 1. В сфере обеспечения граждан, проживающих в населенных пунктах и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:
* ведет учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* осуществляет деятельность по признанию граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
* определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* определяет максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» о предоставлении жилого помещения заключает с гражданами договоры социального найма жилого помещения, договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* выступает от имени муниципального образования «Город Саратов» наймодателем муниципального жилищного фонда, за исключением полномочий дачи согласия нанимателю на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;
* осуществляет прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту пребывания и по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
* осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
* осуществляет оперативный учет муниципального жилищного фонда;
* осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям;
* согласовывает порядок учета наймодателями, не указанными в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
	+ 1. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов:
* оказывает содействие органам государственной власти Саратовской области в информировании населения на территории населенных пунктов о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.
	+ 1. В сфере обеспечения в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области) на территории населенных пунктов, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:
* ведет учет детей, проживающих на территории населенных пунктов, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории населенных пунктов;
* от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;
* обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в отношении которых от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами и иными требованиями законодательства, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
* осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
* в пределах своих полномочий обеспечивает устройство или перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, оказывает содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* выдает разрешения на прием в муниципальные образовательные организации, в отношении которых департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте до шести лет шести месяцев и старше восьми лет.
	+ 1. В сфере организации благоустройства территории населенных пунктов в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов»:
* обеспечивает содержание зеленых зон, зеленых насаждений и занимаемых ими территорий;
* обеспечивает проведение мероприятий по озеленению и воспроизводству зеленых насаждений;
* обеспечивает установку указателей с обозначением наименований улиц, переулков, проездов и домовых номерных знаков;
* выдает разрешения на производство земляных работ на тротуарах, внутриквартальных проездах, газонах и других объектах благоустройства, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* выдает разрешения на производство земляных работ на автомобильных дорогах, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
* рассматривает в установленном порядке дендропланы;
* осуществляет иные полномочия в сфере благоустройства территории населенных пунктов в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов».
	+ 1. В сфере участия в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории населенных пунктов:

- участвует в формировании оптимальной маршрутной сети общественного транспорта города;

- участвует в развитии и содержании объектов инфраструктуры, необходимой для организации движения по маршрутам движения пассажирского транспорта, в том числе по размещению остановочных пунктов пассажирского транспорта.

* + 1. В сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов:
* участвует в определении территорий, занимаемых объектами повышенного риска (потенциально опасных объектов);
* осуществляет сбор и обмен информацией с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» в области гражданской обороны и защиты населения и территории населенных пунктов от чрезвычайных ситуаций.
	+ 1. В сфере участия в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах населенных пунктов:
* участвует в сохранении и восстановлении природной среды;
* участвует в предотвращении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе в организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
* организует экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.
	+ 1. В сфере создания условий для обеспечения жителей населенных пунктов услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:
* осуществляет сбор информации об объектах оптовой, розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
* участвует в подготовке схемы размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе;
* принимает и рассматривает заявления о предоставлении, переоформлении разрешений на право организации розничного рынка, продлении сроков действия разрешений на право организации розничного рынка, направляет уведомления о принятых решениях;
* осуществляет мероприятия по организации ярмарок;
* осуществляет мониторинг цен на основные продукты питания, реализуемые на потребительском рынке;
* участвует в мероприятиях, способствующих стабилизации цен на потребительском рынке;
* проводит обследования объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* в пределах полномочий органов местного самоуправления организует мероприятия, направленные на профилактику и недопущение реализации алкогольной продукции, пива, табачных изделий несовершеннолетним (организация обследований, семинаров, участие в заседаниях комиссий и совещаниях).
	+ 1. В сфере участия в обеспечении условий для развития на территории населенных пунктов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий:
* создает условия для развития физической культуры по месту жительства и месту отдыха граждан;
* содействует развитию школьного спорта;
* взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями независимо от форм собственности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
	+ 1. В сфере формирования условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения:
* организует благоустройство и усовершенствование ландшафтно-архитектурных комплексов мест массового отдыха населения (парков, скверов и т.п.), расположенных на территории населенных пунктов, а также их регулярную уборку.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории населенных пунктов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:
* совместно с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
* поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
* содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.
	+ 1. В сфере организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории населенных пунктов:
* организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в муниципальных предприятиях и учреждениях;
* оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.
	+ 1. В сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:
* разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории населенных пунктов;
* устанавливает на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, необходимый минимум информационных знаков безопасности на воде;
* доводит до сведения населения информацию о режиме работы пляжей и о местах, запрещенных для купания, в течение летнего периода.
	+ 1. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства и обеспечения реализации полномочий в сфере сельского хозяйства:
* участвует в осуществлении мероприятий по оказанию содействия производителям сельскохозяйственной продукции, гражданам, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством в реализации сельхозпродукции;
* принимает участие в реализации мероприятий, направленных на развитие сельского хозяйства, создании благоприятных экономических и организационно-правовых условий для эффективного развития всех отраслей сельского хозяйства и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности;
* содействует формированию в агропромышленном комплексе на территории населенных пунктов рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции;
* осуществляет взаимодействие с другими заинтересованными органами и учреждениями в проведении аграрной земельной политики;
* участвует в разработке мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов в агропромышленном комплексе;
* осуществляет учет личных подсобных хозяйств.
	+ 1. В сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей населенных пунктов услугами организаций культуры:
* в пределах своих полномочий осуществляет права и обязанности учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры;
* разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере культуры по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, готовит проекты муниципальных правовых актов;
* в пределах своих полномочий осуществляет подготовку и проведение массовых культурных мероприятий на территории населенных пунктов;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Саратовской городской Думы.
	+ 1. В сфере размещения объектов наружной рекламы на территории населенных пунктов:
* принимает участие в подготовке схемы размещения рекламных конструкций;
* принимает и рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании, решений об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
* оформляет предписания на демонтаж рекламных конструкций в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек;
* ведет учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* ведет учет поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
	1. Иные полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные федеральным законодательством:
		1. Выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
		2. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей:
* рассматривает обращения потребителей по вопросам защиты прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
* предоставляет консультации населению по применению законодательства по защите прав потребителей, в том числе по телефону;
* осуществляет подготовку претензионных материалов к продавцам некачественных товаров и услуг и исковых заявлений в суды при неудовлетворении требований потребителей в добровольном порядке;
* при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
* взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями в сфере защиты прав потребителей, а также развития потребительского рынка.
	+ 1. Оказывает содействие избирательным комиссиям в проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
		2. Участвует в военно-патриотическом воспитании граждан в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством Российской Федерации.
		3. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.
		4. Осуществляет на территории населенных пунктов полномочия органа местного самоуправления по предупреждению нарушений жилищного законодательства в сфере использования жилых помещений, находящихся в собственности граждан, а также полномочия, направленные на прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.
		5. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.
		6. Выдает справки о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда.
		7. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», предприятий и организаций всех форм собственности информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.
		8. В рамках реализации программ по переселению граждан города Саратова из аварийного жилищного фонда от имени муниципального образования «Город Саратов» заключает соглашения с собственниками жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд.
		9. Принимает решения и проводит на территории населенных пунктов мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
		10. Принимает от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» решения о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или о приведении ее в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом.
		11. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
		12. Осуществляет демонтаж самовольно установленных и (или) незаконно размещенных некапитальных нестационарных строений (сооружений) и иных объектов движимого имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами.
		13. Принимает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
		14. Выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Саратов», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Саратов».
		15. Осуществляет функции заказчика комплексных кадастровых работ.
		16. Участвует в подготовке проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.
		17. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
	1. Департамент в соответствии с решениями Саратовской городской Думы и постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет иные полномочия, в том числе отдельные государственные полномочия, передаваемые в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».
	2. Границы полномочий департамента и структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношении деятельности, предусмотренной настоящим разделом, определяются постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов».
1. **Организация деятельности**
	1. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Положение о департаменте утверждается Саратовской городской Думой по представлению главы муниципального образования «Город Саратов», структура и штатная численность департамента утверждаются по представлению начальника департамента постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов», штатное расписание департамента утверждается приказом начальника департамента.
	3. Начальник департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется главе муниципального образования «Город Саратов».
	4. Юридический адрес и местонахождение департамента: 410009, г. Саратов, ул. Тракторная, д. 43.
	5. Муниципальное имущество закрепляется за департаментом на праве оперативного управления.
	6. Департамент является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения полномочий департаментом осуществляется за счет средств бюджета города на основе бюджетной сметы.
	7. Департамент возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством.
	8. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности начальника департамента осуществляется главой муниципального образования «Город Саратов».
	9. Начальник департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
* без доверенности представляет департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных организациях, распоряжается финансовыми ресурсами, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает договоры, совершает иные сделки с физическими и юридическими лицами;
* осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников департамента;
* вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования «Город Саратов» проекты муниципальных правовых актов;
* при реорганизации, ликвидации департамента или прекращении работ, составляющих государственную тайну, обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем принятия мер по режиму секретности, защите информации, охране, пожарной безопасности;
* издает приказы и распоряжения;
* утверждает Положения о структурных подразделениях департамента, должностные инструкции работников департамента;
* осуществляет иные функции в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением. Должностные права, обязанности и ответственность начальника департамента определяются трудовым договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемым приложением к трудовому договору.
	1. В период временного отсутствия начальника департамента его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий департамента на основании приказа (распоряжения) начальника департамента.
	2. Отдельные вопросы взаимодействия должностных лиц департамента с должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» регулируются постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».
	3. Ответственность департамента, должностных лиц департамента:
		1. Департамент несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законодательства Саратовской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов».
		2. Начальник департамента, работники департамента несут ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную Федеральным законом ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.
		3. Начальник департамента несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

В случае реорганизации, ликвидации департамента, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

* + 1. Начальник департамента несет ответственность за исполнение бюджетных полномочий, в частности, за обеспечение результативности и целевого характера использования выделенных департаменту бюджетных средств.
	1. Реорганизация и ликвидация департамента осуществляется решениями Саратовской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Саратовской городской Думы.