ПРОЕКТ

САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

О Положении об управлении развития потребительского

рынка и защиты прав потребителей администрации муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со [статьями 24](consultantplus://offline/ref=4B3E28382AE9DF3222E29E72E5A8A157228194010D61EDE9F8253949FF85831EC75170E7F792A92EDD80D6888C9E885252DBB990C0BB671064550C83R1Y6E), [34](consultantplus://offline/ref=4B3E28382AE9DF3222E29E72E5A8A157228194010D61EDE9F8253949FF85831EC75170E7F792A92EDD81D58B8E9E885252DBB990C0BB671064550C83R1Y6E) Устава муниципального образования «Город Саратов» Саратовская городская Дума

Решила:

1. Утвердить [Положение](#P35) об управлении развития потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации муниципального образования «Город Саратов» (прилагается).

2. Администрации муниципального образования «Город Саратов» привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Проект внесен

главой муниципального образования

«Город Саратов»

М.А. Исаевым

Приложение

к решению

Саратовской городской Думы

Положение

об управлении развития потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения

1.1. Управление развития потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Управление) является функциональным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Основной целью деятельности Управления является формирование и реализация муниципальной политики, направленной на создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, защиту прав потребителей.

1.4. Управление в пределах своих полномочий представляет интересы администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами при осуществлении полномочий, отнесенных к компетенции Управления.

1.5. Управление не вправе делегировать или передавать в любой форме свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных решениями Саратовской городской Думы.

2. Основные задачи Управления

Основные задачи Управления:

2.1. Проведение мероприятий, направленных на реализацию Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и принятых на его основе других нормативных правовых актов.

2.2. Разработка методических рекомендаций, способствующих развитию потребительского рынка, созданию конкурентной среды.

2.3. Разработка приоритетных направлений и перспективных планов развития потребительского рынка муниципального образования «Город Саратов».

2.4. Насыщение потребительского рынка продукцией местных товаропроизводителей. Создание благоприятных условий для реализации гражданами сельскохозяйственной продукции, выращенной на личных подсобных хозяйствах.

2.5. Развитие потребительского рынка посредством улучшения качества предоставляемых услуг путем проведения семинаров, выставок, совещаний, информирования через СМИ, официальный сайт администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.6. Рассмотрение в рамках полномочий органов местного самоуправления жалоб, обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.7. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления при осуществлении полномочий, отнесенных к компетенции Управления.

2.8. Организация защиты прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.9. Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов», исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов», составлении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» и контроле за его исполнением.

3. Полномочия Управления

Управление обладает следующими полномочиями:

3.1. В сфере потребительского рынка:

3.1.1. Осуществляет разработку предложений по развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.1.2. Осуществляет сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.1.3. Принимает и рассматривает заявления о предоставлении, переоформлении разрешений на право организации розничного рынка, продлении сроков действия разрешений на право организации розничного рынка, направляет уведомления о принятых решениях.

3.1.4. Ведет единый реестр объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на основе информации, представляемой территориальными структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.1.5. В пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.1.6. Осуществляет мониторинг цен на основные продукты питания, реализуемые на потребительском рынке муниципального образования «Город Саратов».

3.1.7. Участвует в мероприятиях, способствующих стабилизации цен на потребительском рынке города.

3.1.8. Проводит обследования объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.9. В целях реализации [Закона](garantF1://9487169.2) Саратовской области от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» организует и проводит мероприятия по составлению протоколов об административных правонарушениях.

3.1.10. Организует и проводит конкурсы среди предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.1.11. Вносит на рассмотрение главе муниципального образования «Город Саратов» проект муниципального правового акта об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.1.12. В пределах своих полномочий организует мероприятия, направленные на профилактику и недопущение реализации алкогольной продукции, пива, табачных изделий несовершеннолетним (организация обследований, семинаров, участие в заседаниях комиссий и совещаниях).

3.1.13. Рассматривает обращения потребителей по вопросам защиты прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.1.14. Предоставляет консультации населению по применению законодательства по защите прав потребителей, в том числе по телефону.

3.1.15. Осуществляет подготовку претензионных материалов к продавцам некачественных товаров и услуг и исковых заявлений в суды при неудовлетворении требований потребителей в добровольном порядке.

3.1.16. При выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.1.17. Взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями в сфере защиты прав потребителей, а также развития потребительского рынка.

3.1.18. Вносит на утверждение главе муниципального образования «Город Саратов» схемы размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе на территории муниципального образования «Город Саратов», исходя из потребности населения и обеспеченности торговой площадью.

3.1.19. Осуществляет функции организатора торгов по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе. Заключает договоры на размещение нестационарных торговых объектов и сезонных (летних) кафе на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.1.20. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, осуществляет контроль за их реализацией.

3.1.21. Организует работу комиссий, создаваемых для решения вопросов, входящих в полномочия Управления.

3.1.22. Оказывает консультационную и организационно-методическую помощь структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», организациям всех форм собственности и гражданам по направлениям, входящим в полномочия Управления.

3.1.23. Координирует деятельность торгово-экономических служб территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.1.24. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

3.2. В сфере составления проекта бюджета муниципального образования «Город Саратов», исполнения бюджета муниципального образования «Город Саратов», составлении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Саратов» и контроля за его исполнением:

3.2.1. Осуществляет полномочия главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и решениями Саратовской городской Думы.

3.2.2. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством и решениями Саратовской городской Думы.

3.2.3. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.3. Иные полномочия Управления:

3.3.1. Владеет, пользуется имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за Управлением на праве оперативного управления.

3.3.2. В соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны.

3.3.3. В пределах своих полномочий осуществляет права и обязанности учредителя в отношении муниципальных учреждений и предприятий, созданных для осуществления функций и задач в подведомственной сфере деятельности.

3.3.4. Осуществляет контроль и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

3.3.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав муниципального образования «Город Саратов» при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах.

3.3.6. Участвует в работе межведомственных, согласительных и иных комиссий.

3.3.7. Заключает договоры и контракты.

3.3.8. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.3.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами.

3.5. Управление в целях выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

- представлять по поручению главы муниципального образования «Город Саратов» интересы администрации муниципального образования «Город Саратов» в части вопросов, относящихся к полномочиям Управления;

- осуществлять сотрудничество с организациями других регионов по вопросам реализации муниципальной политики, направленной на создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к его полномочиям, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», организаций;

- вносить предложения о создании комиссий и рабочих групп по направлениям, относящимся к полномочиям Управления;

- вносить предложения о необходимости привлечения на договорной основе научно-исследовательских и общественных организаций, высших учебных заведений, а также отдельных специалистов и экспертов для разработки проектов программ, методических, нормативных и иных документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

- готовить материалы для опубликования в средствах массовой информации, различного рода сведения, информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Полное наименование Управления - Управление развития потребительского рынка и зашиты прав потребителей администрации муниципального образования «Город Саратов».

Сокращенное наименование Управления - Управление развития потребительского рынка.

4.3. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

4.4. Муниципальное имущество, необходимое Управлению для выполнения своих задач, закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

4.5. Юридический адрес Управления: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 76. Фактический адрес Управления: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 76.

4.6. Структура и штатная численность Управления утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.7. Руководство деятельностью Управления осуществляется начальником Управления, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования «Город Саратов».

4.8. Начальник Управления руководит Управлением на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление полномочий.

4.9. При осуществлении руководства Управлением начальник:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, суде, арбитражном суде;

- выдает доверенности от имени Управления как юридического лица в сфере полномочий Управления;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;

- отчитывается о результатах своей деятельности в установленном порядке;

- издает распоряжения и приказы;

- распоряжается в установленном порядке выделенными Управлению финансовыми и материальными средствами;

- подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

- осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Управления;

- утверждает штатное расписание Управления, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством:

- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Саратовской городской Думы.

4.11. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством и решениями Саратовской городской Думы.

4.12. В случае реорганизации, ликвидации Управления, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, начальник Управления принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.