# ПРОЕКТ

# САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

# РЕШЕНИЕ

г. Саратов

# О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 25.09.2008 № 31-324

# «О Положении о комитете по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Саратов», Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

# 1. Внести в решение Саратовской городской Думы от 25.09.2008 № 31-324 «О Положении о комитете по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (с изменениями от 26.03.2009 № 38-418, от 04.12.2009 № 45-546, от 27.04.2010 № 50-598, от 28.10.2010 № 56-679, от 28.04.2011 № 3-19, от 26.04.2012 № 13-151, от 27.03.2014 № 34-380, от 27.10.2016 № 6-34, от 28.09.2017 № 21-170) изменения, изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
| Проект внесен главой муниципального образования «Город Саратов» М. А. Исаевым  |

Приложение

к решению Саратовской городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по образованию администрации**

**муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) является отраслевым структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющим управление в сфере образования в части и порядке, определенными в соответствии с законодательством, решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет представляет администрацию муниципального образования «Город Саратов» в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами при осуществлении полномочий в сфере образования.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета, связанными с решением вопросов местного значения, являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории муниципального образования «Город Саратов».

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования «Город Саратов» в пределах своей компетенции.

2.4. Обеспечение в пределах своих полномочий прав детей на отдых и оздоровление, сохранение и развитие организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей.

2.5. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в пределах своей компетенции.

3. Полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:

3.1. От имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении всех муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», а также иных подведомственных муниципальных учреждений в пределах своих полномочий.

3.2. Осуществляет общее руководство, координацию и контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов» в сфере образования.

3.3. Участвует в реализации кадровой политики в сфере образования в пределах своих полномочий.

3.4. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций, указанных в [п. 3.1](#Par40) настоящего Положения, за конкретными территориями муниципального образования «Город Саратов».

3.5. Планирует и организует мероприятия по модернизации и развитию сети муниципальных образовательных организаций. Готовит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Саратов. Формирует и обеспечивает деятельность комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

 3.6. Организует учет детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Саратов», подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Саратов».

3.8. Организует устройство или перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Саратов», оказывает в пределах своей компетенции содействие в их трудоустройстве в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Организует выдачу разрешений на прием в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Саратов» на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте до шести лет шести месяцев и старше восьми лет.

3.10. Осуществляет в пределах своей компетенции меры социальной поддержки обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Саратов».

3.11. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального образования «Город Саратов», организует ее мониторинг.

3.12. Осуществляет полномочия главного распорядителя (получателя) бюджетных средств и иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

3.13. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством и решениями городской Думы.

3.14. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности администраций районов муниципального образования «Город Саратов» в сфере организации деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.15. Информирует муниципальные образовательные организации, указанные в [п. 3.1](#Par40) настоящего Положения, о принятии, отмене, внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты в сфере образования.

3.16. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере образования. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, разрабатывает и реализует ведомственные целевые программы в установленной сфере деятельности.

3.17. Участвует в осуществлении отдельных переданных государственных полномочий в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.18. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и решениями Саратовской городской Думы.

3.20. В соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде. От своего имени совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

4.3. Муниципальное имущество, необходимое Комитету для выполнения своих задач, закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

4.4. Юридический адрес Комитета: 410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19.

4.5. Структура и штатная численность Комитета утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.6. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Комитета определяются положениями о них, утвержденными председателем Комитета.

4.7. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность главой муниципального образования «Город Саратов».

4.8. Председатель Комитета руководит Комитетом на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление полномочий Комитета.

4.9. При осуществлении руководства Комитетом председатель:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, судах, органах прокуратуры и иных органах;

- выдает доверенности от имени Комитета как юридического лица в соответствии с полномочиями Комитета;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;

- отчитывается о результатах своей деятельности в установленном порядке;

- подписывает распоряжения и приказы;

- распоряжается в установленном порядке выделенными Комитету финансовыми и материальными средствами;

- подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

- осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Комитета;

- применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание Комитета, положения о его структурных подразделениях, должностные инструкции работников Комитета;

- определяет компетенцию своих заместителей;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает учетную политику Комитета;

- утверждает Уставы учреждений, указанных в [п. 3.1](#Par40) настоящего Положения, в соответствии с законодательством;

- осуществляет координацию и контроль за деятельностью руководителей организаций, указанных в [п. 3.1](#Par40) настоящего Положения, с целью соблюдения ими законодательства в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- при реорганизации, ликвидации комитета по образованию или прекращении работ, составляющих государственную тайну, обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем принятия мер по режиму секретности, защите информации, охране, пожарной безопасности;

- несет персональную ответственность за ненадлежащие организацию работы и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Саратовской городской Думы.

4.11. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется по решению Саратовской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.